



JACKSON
IB PYP WORLD SCHOOL

SCHOLAR HANDBOOK

MANUAL DEL ESTUDIANTE

2024-2025



REVISED
AUGUST
2024



JACKSON
IB PYP WORLD SCHOOL

Hempstead Public Schools
185 Peninsula Blvd
Hempstead, New York 11550
(516) 434-4000



Regina Armstrong
Superintendent of Schools

Rodney Gilmore, Ed D.
Associate Superintendent for Human Resources

James E. Clark
Assistant Superintendent for Pupil Personnel Services

Jamal Scott
Assistant Superintendent for Business & Operations

Djuana Wilson
Assistant Superintendent for Special Education & Direct Scholar Services

Gary Rush
Assistant Superintendent for Curriculum & Instruction

Jackson Elementary School

Jackson Annex
Grades 1-2
380 Jackson Street
Hempstead, NY 11550
516-434-4602

Jackson Main
Grades 3-6
451 Jackson Street
Hempstead, NY 11550
516-434-4652

Richard Brown
Principal
516-434-4601
516-434-4651

Stacey Lagnese
Assistant Principal
Jackson Annex
516-434-4603

Richard Mata-Castro
Assistant Principal
Jackson Main
516-434-4658



Table of Contents

Principal's Message	4
PTO President Message.....	5
United States of America National Anthem: Star Spangled Banner.....	6
United States of America Pledge of Allegiance	6
Vision Statement	6
Mission Statement.....	6
School Motto.....	6
School Staff 2024-2025.....	7
District Calendar 2024-2025	8
School Hours	9
Telephone Numbers	9
Visitors to Jackson Elementary School	9
Student Rights and Responsibilities.....	9
Student Dress Code	10
Students and Personal Electronic Devices.....	11
Prohibited Student Conduct	12
Disciplinary Penalties, Procedures and Referrals.....	15
Dismissal of Students	22
Parent Absence	22
Family Status	22
Change of Contact Information	23
Emergency School Closing	23
Positive Behavioral Expectations.....	24
Scholar Removal	24
HPS Code of Conduct	25
Scholar Textbook Materials	25
Money and Valuables at School	25
Confiscation of Items	25
Responsibility of Scholar Materials	26
Technology Device Repair and Replacement.....	26
Curriculum	27
Scholar Achievement.....	27
Report Cards and Conferences	27
Homework.....	27
Student Placement	27
Student Promotion Procedures.....	28
Testing and Assessments	28
Scholar Attendance.....	29
Health Requirements.....	29
Medication	30
PYP Transdisciplinary Themes	31



Principal's Message

Dear Parents and Scholars,

Welcome to Jackson Elementary School, where we proudly serve scholars from grades one through six. As a highly motivated and results-driven school, we are committed to achieving enhanced learning outcomes. Jackson Elementary has been recognized by the New York State Education Department as a school “in good standing.”

Our instructional approach is rooted in the International Baccalaureate (IB) Primary Years Programme (PYP), providing a transdisciplinary framework for teaching and learning. Through experiential tasks and diverse instructional activities, we aim to build scholars’ self-esteem and develop the “whole child” emotionally, socially, physically, and intellectually.

Our diverse instructional strategies promote scholar choice, voice, and agency. We encourage our scholars to embrace cultural diversity and celebrate the unique qualities of our global society. We empower them to meet both academic and social challenges with confidence.

We know that good attendance is closely linked to academic achievement. We ask parents to support this by encouraging scholars to take responsibility for their attendance, as it plays a critical role in their academic success.

Please use this scholar handbook as a resource to guide your journey this year. Participation in before- and after-school activities can further enrich your educational experience.

The administration and staff are excited to welcome you and wish you a successful 2024-2025 school year. On behalf of Jackson Elementary School, we warmly welcome our scholars, parents, faculty, and staff to the new school year.

Respectfully,

Mr. Richard Brown
Principal



PTO President Message

Dear Families,

At Jackson Elementary, our motto is “We are learning today to be leaders tomorrow.” Strong schools are the foundation of strong communities, and they are essential in shaping a balanced global perspective for our scholars. Our hopes for a brighter future—both for ourselves and our children—depend on the strength of our schools.

Jackson Elementary has a proud tradition of success, and much of this success is built on the support of our parents. Your involvement and commitment are deeply valued and appreciated.

Every member of our school community plays a vital role in making this year the best it can be. While our teachers, administrators, and staff do an outstanding job, they cannot do it alone. They need our encouragement and support. By investing our time and effort today, we build a future filled with hope and promise.

This year let’s demonstrate to our children that their education is a top priority!

Respectfully,

PTO President



United States of America National Anthem: Star Spangled Banner

O say can you see, by the dawn's early light,
What so proudly we hailed at the twilight's last gleaming,
Whose broad stripes and bright stars through the perilous fight,
O'er the ramparts we watched, were so gallantly streaming?
And the rocket's red glare, the bombs bursting in air,
Gave proof through the night that our flag was still there;
O say does that star-spangled banner yet wave
O'er the land of the free and the home of the brave?

United States of America Pledge of Allegiance

I pledge allegiance to the flag to the United States of America and to the republic for which it stands,
one nation under God, indivisible, with liberty and justice for all.

Vision Statement

At Jackson IB PYP World School, we are promoting a learning community that strives for academic excellence through a global perspective. In partnership with the home and community, we encourage empathy, and respect in a supportive environment with imaginative aspirations.

Mission Statement

Our mission at Jackson IB PYP World School is to develop inquiring, knowledgeable, confident, and caring young people who will grow to become lifelong learners. The inquiry process will cultivate a global perspective so that all scholars can create a positive impact within our local and global communities.

School Motto

"Learning Today To Be Leaders Tomorrow"

School Staff 2024-2025

Mr. Richard Brown Principal	Mrs. Stacey Lagnese Assistant Principal (Jackson Annex)	Mr. Richard Mata-Castro Assistant Principal (Jackson Main)
Grade 1	Grade 2	Grade 3
Mrs. Jamie Campanelli (Lead)	Ms. Stephanie Sutter (Lead)	Mrs. Sharon Sanderson-Austin (Lead)
Mrs. Renee Mavrofidis	Mrs. Itzel Connell (Dual Language)	Mrs. Mirtha Sebelen (Dual Language)
Mr. Justo Galeas (Dual Language)	Ms. Cherise West	Mrs. Tomasina Minneci
	Ms. Jayda Morales (Special Education)	Mrs. Lori Roman (Special Education)
Grade 4	Grade 5	Grade 6
Mrs. Karen Moodie (Lead)	Ms. Genell Bradley (Lead)	Mr. Shem Ishmael (Lead)
Mr. Timothy Bishop	Mr. Shawn Hudson	Ms. Haliah Kassim
Ms. Erin O'Boyle	Mr. Jay Kemmet	Mr. Joseph Germinaro
	Ms. Rebecca Gilbert (Special Education)	Ms. Rebecca Gilbert (Special Education)
Special Area	Specialists	MTSS/AIS Interventionist
Mr. Hector Valentin (Music)	Mr. Ronald Tillman (ENL)	Mrs. Diane Bologna
Mrs. Annemarie Iadevaia (Art)	Ms. Kathleen Lovett (ENL)	Mrs. Beatrice Coker
Dr. Martha Higgins (Physical Education)	Mr. Todd Mitnick (ENL)	Nurse
Mrs. Allana Bergman (Technology)	Ms. Kristen Kee (ENL)	Ms. Sonia Bonilla Susano (Main)
Mr. Steven Waters (Band)	Mrs. Jeanette Tillman (FLES)	Ms. Natalie Calder (Annex)
Clinicians	Ms. Sophia Panagos (FLES)	Instructional Technology Support
Mr. Nicholas Parsley (Psychologist)	Mrs. Janni Silber (Speech)	Mr. Shem Ishmael (Coach)
Ms. Kerrie Fairclough (Social Worker)	Mrs. Teresa Truncale (Resource)	Mr. Kelvin Uceta (IT)
IB PYP Coach	Clerical Staff	Attendance
Mrs. Soh Young Lee-Segredo	Ms. Kelly Moran (Main)	Ms. Radiah Simmons (Main)
	Ms. Belinda McDaniels (Annex)	Ms. Jasmine Mays (Annex)
Teaching Assistants		Food Service
Ms. Angela Abrams	Ms. Ronell Macklin	Ms. Sandra Garcia
Mrs. Maira Carmona	Mr. Donnie Manuel	Ms. Angela Latta
Ms. Stephanie Finney	Ms. Katiti Mays	Mr. Conrad Morris
Ms. Shavonne Gordon	Ms. Tanasia McCrorey	Ms. Tashon Roach
Ms. Laquanna King	Ms. Stacey Riley	Ms. Patula Withworth
Mr. Ricardo LaRosa	Mr. Davon Williams	
Custodial	Security	Lunch Monitors
Mr. Jay-Andi Silvera (Head Custodian)	Ms. Jacqueline Brown	Ms. Ida Jackson
Mr. Javan Dean	Mr. Walter Everett	Ms. Candida Salcedo
Mr. Emmanuel Elston	Mr. Dennis Jones	Ms. Tatiana Vanegas
Mr. Wesley Harkless	Mr. Edward McCormick	Ms. Michelle Walker
Ms. Ayarelis Lopez-Alphonso	Mr. Lafayette Skinner	Ms. Kandice Brown
Mr. Terence Rowels		Ms. Stacey Williams



District Calendar 2024-2025

JULY 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARCH 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNE 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Aug. 28 & 29 Superintendent's Conference Day

Aug.30 & Sept.2 Closed for Labor Day

Sept. 3 First Day of School for Students

Oct. 3-4 Closed for Rosh Hashannah

Oct. 14 Closed for Columbus Day

Nov.5 Closed for Election Day

Nov.11 Closed for Veterans Day

Nov.14 PreK & K Conf. Day-Half Day for Students

Nov.18 Conf.Day-Elementary-Half Day for Students

Nov.19 Conf. Day-Secondary-Half Day for Students

Nov.27 1/2 Day (District Wide Evacuation Drill)

Nov. 28-29 Closed for Thanksgiving Recess

Dec. 23 -Jan. 3 Closed for Holiday Recess

Jan. 20 Closed for MLK Holiday

Jan. 21 - 24 January Regents

Jan.29 Lunar New Year

Feb.3 Conf.Day-Elementary-Half Day for Students

Feb.4 Conf. Day-Secondary-Half Day for Students

Feb.6

Feb. 17-21

Apr. 14-18

Apr. 21

Apr. 7-May 16

Apr.14-May 23

5-May

6-May

8-May

May 12-23

May 23

May 26

June 3 & 4

June 18-24

June 19

June 27

PreK & K Conf. Day-Half Day for Students

Closed for Winter Recess

Spring Recess

First Snow Day

Gr.3-8 ELA & Math, Science Gr. 5 & 8 Test

NYSESLAT Speaking

PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students

Conf. Day-Elm./Bil./ENL-1/2 Day for Students

Conf.Day-Second./Bil/ENL-1/2 Day for Students

NYSESLAT Listening, Reading, Writing

Second Snow Day

Memorial Day

New Regents in Science and Geometry

June Regents Exams

School Closed for Juneteenth

Last Day of School.

Early Dismissal for students only

First/ Last Day of School

School Closed

Superintendent Conference Day

Parent/Teacher Conferences

Testing Dates

District Wide Evacuation Drill

April 21 -1st Snow Day (otherwise school closed)

May 23 - 2nd Snow Day (otherwise school closed)



School Hours

School is in session from 8:35 AM to 3:05 PM. Scholars are not allowed on school grounds before 8:30 AM unless they are attending a scheduled activity or have been invited for extra help. Scholars who eat breakfast at school must arrive in the cafeteria by 8:30 AM. For the safety of all scholars, please be aware that the playground is off-limits before 8:30 AM and after 3:05 PM, as adult supervision will not be available during these times.

Telephone Numbers

Jackson Main Office: (516) 434-4652	Jackson Annex Office: (516) 434-4602
Jackson Main Nurse: (516) 434-4653	Jackson Annex Nurse: (516) 434-4604
Jackson Main Attendance: (516) 434-4654	Jackson Annex Attendance: (516) 434-4605
Psychologist: (516) 434-4664	Social Worker: (516) 434-4606

Visitors to Jackson Elementary School

To maintain a safe environment for our scholars, please adhere to the following procedures when visiting our school:

- Parking: Please do not double park.
- Jackson Main: Enter the building through the Bennett Avenue entrance.
- Jackson Annex: Enter the building through the Jackson Street entrance.
- Upon arrival, you must sign in and out at the security desk and present a valid photo identification.
- You must wear your visitor pass at all times while in the school building.
- Please limit your visit to the areas of the building for which you have been granted access.

Student Rights and Responsibilities

[Hempstead UFSD Board Policy 5300.10](#)

A. Student Rights

The district is committed to safeguarding the rights given to all students under state and federal law and district policy. In addition, to promote a safe, healthy, orderly and supportive school environment, all district students have the right to:

1. Take part in all district activities on an equal basis regardless of race, weight, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, gender or sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school policies, regulations and rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.



B. Student Responsibilities

All district students have the responsibility to:

1. Contribute to maintaining a safe, supportive and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
2. Be familiar with and abide by all district policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class, on time, and prepared to learn.
4. Work to the best of their ability in all academic and extracurricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to direction given by teachers, administrators and other school personnel in a respectful, positive manner.
6. Work to develop mechanisms to manage their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems.
9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the district when participating in or attending school-sponsored extracurricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.

Student Dress Code

[Hempstead UFSD Board Policy 5300.20](#)

All students are expected to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other district personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of appropriate appearance in the school setting.

A students dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up, and nails. shall:

1. Be safe, appropriate and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Recognize that extremely short and brief garments such as tube tops, net tops, halter tops, spaghetti straps, plunging necklines(front and/or back), short shorts, miniskirts, spandex clothing, and see-through garments are not appropriate. Shirts must extend to the waist level, both back and front.
3. Ensure that all undergarments are completely covered with outer clothing.
4. Include footwear at all times. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats in the classroom except for a medical or religious purpose.



6. Not include items that are vulgar, obscene, libelous, or denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.
8. Refrain from wearing hats, clothing, accessories, or any other attire which are identified by the school in consultation with the local law enforcement agency as representative of a gang is prohibited. Examples of gang-related attire are bandanas, gang emblems and insignias on back packs, and the display of certain colors.

Each Building Principal or his/her designee shall be responsible for informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year. Students and parents will also be advised of prohibited identified gang-related attire in the beginning of the school year.

Students who violate the student dress code shall be required to modify their appearance by covering or removing the offending item, and if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses to do so shall be subject to discipline, up to and including in-school suspension for a day. Any student who repeatedly fails to comply with the dress code shall be subject to further discipline, up to and including out of school suspension.

Students and Personal Electronic Devices

Hempstead UFSD Board Policy 5695

The Hempstead UFSD Board of Education recognizes that there are personal electronic devices that have educational applications such as calculators, voice recorders, digital cameras and music listening devices. These devices shall be allowed to be used in classrooms only when they are included as part of a lesson under the direction of a teacher.

The Board acknowledges that cellular phones, pagers, and 2-way communication systems can be a positive means to facilitate communication; however, the display and/or use of such devices can cause disruption to the educational process.

Therefore, to prevent such disruption, the display and/or use by students of cellular phones, pagers, and 2-way communication systems and/or other electronic devices shall be prohibited from the time students arrive at school until the end of the regular school day. Such devices must be turned off and stored out of sight during this time period. The district is not responsible for stolen, lost or damaged personal electronic devices.

In emergency situations, exceptions to the prohibition of the use of cellular phones, pagers, and 2-way communication systems may be granted by teachers or administrators.



Misuse of any of these electronic devices will result in its confiscation until the end of the school day, as outlined in the code of conduct. Some uses of personal electronic devices constitute violation of the school district code of conduct and in some instances, the law. The school district will cooperate with law enforcement officials as appropriate.

Prohibited Student Conduct

Hempstead UFSD Board Policy 5300.25

The Board of Education expects all students to conduct themselves in an appropriate and civil manner, with proper regard for the rights and welfare of other students, district personnel and other members of the school community, and for the care of school facilities and equipment.

The best discipline is self-imposed, and students must learn to assume and accept responsibility for their own behavior, as well as the consequences of their misbehavior. District personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the students' ability to grow in self-discipline.

The Board recognizes the need to make its expectations for student conduct while on school property or engaged in a school function specific and clear. The rules of conduct listed below are intended to do that and focus on safety and respect for the rights and property of others. Students who will not accept responsibility for their own behavior and who violate these school rules will be required to accept the consequences for their conduct.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

A. Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:

1. Running in hallways.
2. Making unreasonable noise.
3. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar or abusive.
4. Obstructing vehicular or pedestrian traffic.
5. Engaging in any willful act which disrupts the normal operation of the school community.
6. Trespassing. Students are not permitted in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
7. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate websites; or any other violation of applicable law such as Public Law 106-554 (Children's Internet Protection Act) and the district's acceptable use policy.

B. Engage in conduct that is insubordinate. Examples of insubordinate conduct include, but not limited to:



1. Failing to comply with the reasonable directions of teachers, school administrators or other school employees in charge of students or otherwise demonstrating disrespect.
 2. Missing or leaving school without permission.
 3. Failing to attend detention.
 4. Excessive tardiness.
- C. Engage in conduct that is disruptive. Examples of disruptive conduct include, but not limited to:
1. Failing to comply with the reasonable directions of teachers, school administrators or other school personnel in charge of students.
 2. Inappropriate public sexual contact.
 3. Display or use of personal electronic devices, such as, but not limited to, cell phones, digital cameras, in a manner that is in violation of district policy.
- D. Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but not limited to:
1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, throwing object, pushing, and scratching, and brushing against) upon a teacher, administrator or other school employee or attempting to do so.
 2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, throwing object, pushing, and scratching, and brushing against) upon another student or any other person lawfully on school property or attempting to do so.
 3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons permitted to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
 4. Displaying what appears to be a weapon.
 5. Use or threatening to use any weapon.
 6. Intentionally damaging or destroying the personal property of a student, teacher, administrator, other district employee or any person lawfully on school property, including graffiti or arson.
 7. Intentionally damaging or destroying school district property.
- E. Engage in any conduct that endangers the safety, physical or mental health or welfare of others. Examples of such conduct include, but not limited to:
1. Subjecting other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function to danger by recklessly engaging in conduct which creates a substantial risk of physical injury.
 2. Stealing or attempting to steal the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
 3. Defamation which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.
 4. Discrimination which includes the use of race, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, sex, gender(identity expression), sexual orientation, weight or disability to deny rights, equitable treatment or access to facilities available to others.

5. Harassment, which includes a sufficiently severe action or persistent, pervasive pattern of actions or statements directed at an identifiable individual or group which are intended to be, or which, a reasonable person would perceive as ridiculing or demeaning. Harassment is also the creation of a hostile environment. (See policy, 0115, Student Harassment and Bullying Prevention and Intervention for a more complete definition.)
6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an Individual in fear of bodily harm.
7. Bullying, which may be a hostile activity which harms or induces fear through the threat of further aggression and/or creates terror. (See policy 0115 for a more complete definition.)
8. Hazing, which includes an introduction, initiation or membership process involving harassment (see policy 0115 for a more complete definition.
9. Selling, using, distributing or possessing obscene material.
10. Using vulgar or abusive language, cursing or swearing.
11. Smoking a cigarette, cigar, pipe or using chewing or smokeless tobacco.
12. Possessing consuming selling, distributing or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids look-alike drugs, and any substances commonly referred to as "designer drugs."
13. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs, or common household agents such as paint thinner, glue, etc.
14. Gambling.
15. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
16. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, discharging a fire extinguisher, or reporting false bomb threat.

F. Engage in misconduct while on a school bus. It is crucial for students to behave appropriately while riding on buses contracted by the district, to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students are required to conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise, pushing, shoving and fighting will not be tolerated.

G. Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:

1. Plagiarism.
2. Cheating.
3. Copying.
4. Altering records.
5. Assisting another student in any of the above actions.



H. Engage in off-campus misconduct that endangers the health and safety of students or staff within the school or substantially disrupts the educational process. Examples of such misconduct include, but are not limited to:

1. Cyberbullying (i.e., inflicting willful and repeated harm through the use of electronic text).
2. Threatening or harassing students or school personnel over the phone or other electronic medium.

Disciplinary Penalties, Procedures and Referrals

Hempstead UFSD Board Policy 5300.35

Discipline is most effective when it deals directly with the problem at the time and place it occurs, and in a way that students view as fair and impartial. School personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the students ability to grow in self-discipline.

Disciplinary action, when necessary, will be firm, fair and consistent so as to be the most effective in changing student behavior. In determining the appropriate disciplinary action, school personnel authorized to impose disciplinary penalties will consider the following:

1. The students age.
2. The nature of the offense and the circumstances which led to the offense.
3. The students prior disciplinary record.
4. The effectiveness of other forms of discipline.
5. Information from parents, teachers and/or others, as appropriate.
6. Other extenuating circumstances.

As a general rule, discipline will be progressive. This means that a student's first violation will usually merit a lighter penalty than subsequent violations.

If the conduct of a student is related to a disability or suspected disability, the student shall be referred to the Committee on Special Education and discipline, if warranted, shall be administered consistent with the separate requirements of this code of conduct for disciplining students with a disability or presumed to have a disability. A student identified as having a disability shall not be disciplined for behavior related to his/her disability.

A. Interventions

Students who are found to have violated the districts code of conduct may be subject to the following interventions, either alone or in combination. These interventions are not necessarily listed in sequential order. The school personnel identified after each intervention are authorized to provide or arrange for the provision of that intervention.

1. Positive alternative, such as: - any member of the district staff
 - a. student motivation

- b. social skills
 - c. problem-solving skills
 - d. positive reinforcements
 - e. logical consequences
 - f. anger management
 - g. conflict resolution and
 - h. behavior management techniques.
2. Team therapeutic intervention - social worker, guidance counselor, school psychologist
 3. Utilization of appropriate temporary settings - any member of the district staff.

B. Penalties and Consequences

Students who are found to have violated the districts code of conduct may be subject to the following penalties, either alone or in combination. The school personnel identified after each penalty are authorized to impose that penalty, consistent with the students right to due process.

1. Oral warning - any member of the district staff.
2. Written warning-bus drivers, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
3. Written notification to parent - bus driver, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
4. Detention - teachers, Principal, Superintendent
5. Suspension from transportation-Principal, Superintendent, and the Director of Transportation after consultation with the principal or superintendent.
6. Suspension from athletic participation-Principal, Superintendent and Coaches, after consultation with the Principal.
7. Suspension from social or extracurricular activities - Principal, Superintendent, and activity director, after consultation with the principal.
8. Suspension of other privileges - Principal, Superintendent
9. In-school suspension - Principal, Superintendent
10. Removal from classroom by teacher - teachers, Principal
11. Short-term (five days or less) suspension from school - Principal, Superintendent, Board
12. Long-term (more than five days) suspension from school-Principal, Superintendent, Board
13. Permanent suspension from school - Superintendent, Board of Education.

C. Procedures

The amount of due process a student is entitled to receive before a penalty is imposed depends on the penalty being imposed. In all cases, regardless of the penalty imposed, the school personnel authorized to impose the penalty must inform the student of the alleged misconduct and must investigate, to the extent necessary, the facts surrounding the alleged misconduct. All students will have an opportunity to present their version of the facts to the school personnel imposing the disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.



Students who are to be given penalties other than an oral warning, written warning or written notification to their parents are entitled to additional rights before the penalty is imposed. These additional rights are explained below.

1. Detention

Teachers, Deans, Principals and the Superintendent may use after school detention as a penalty. Detention will be imposed as a penalty only after the student's parent has been notified to confirm that there is no parental objection to the penalty and the student has appropriate transportation home following detention.

2. Suspension from transportation

If a student does not conduct himself/herself properly on a bus, the bus driver is expected to bring such misconduct to the Principal's attention. Students who become a serious disciplinary problem may have their riding privileges suspended by the Principal or the Superintendent or their designees.

In such cases, the student's parent will become responsible for seeing that his or her child gets to and from school safely. Should the suspension from transportation amount to a suspension from attendance, the district will make appropriate arrangements to provide for the student's education.

A student subjected to a suspension from transportation is not entitled to a full hearing pursuant to Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the Principal or the Principal's designee to discuss the conduct and the penalty involved.

3. Suspension from athletic participation, extra-curricular activities and other privileges

A student subjected to a suspension from athletic participation, extra-curricular activities or other privileges is not entitled to a full hearing pursuant to Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

4. In-school Suspension

The Board recognizes the school must balance the need of students to attend school and the need for order in the classroom to establish an environment conducive to learning. As such, the Board authorizes Principals and the Superintendent to place students who would otherwise be suspended from school as the result of a code of conduct violation in "in-school suspension." The in-school suspension teacher will be a certified teacher.

A student subjected to an in-school suspension is not entitled to a full hearing pursuant to Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the in-school suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

5. Teacher Disciplinary Removal of Disruptive Students

A student's behavior can affect a teacher's ability to teach and can make it difficult for other students in the classroom to learn. In most instances the classroom teacher can control a student's behavior and maintain or restore control over the classroom by using good classroom management techniques. These techniques may include practices that involve the teacher directing a student to briefly leave the classroom to give the student an opportunity to regain his or her composure and self-control in an alternative setting. Such practices may include but are not limited to:

- (1) short-term "time out" in a classroom or in an administrator's office.
- (2) sending a student to a PPS staff member or other district staff member for counseling. Time-honored classroom management techniques such as these do not constitute disciplinary removals for purposes of this code.

On occasion, a student's behavior may become disruptive. For purposes of this code of conduct, a disruptive student is a student who is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom. A substantial disruption of the educational process or substantial interference with a teacher's authority occurs when a student demonstrates a persistent unwillingness to comply with the teacher's instructions or repeatedly violates the teacher's classroom behavior rules.

A classroom teacher may remove a disruptive student from class for up to two days. The removal from class applies to the class of the removing teacher only.

If the disruptive student does not pose a danger or ongoing threat of disruption to the academic process, the teacher must provide the student with an explanation for why he or she is being removed and an opportunity to explain his or her version of the relevant events before the student is removed.

Only after the informal discussion, a teacher may remove a student from class.

If the student poses a danger or ongoing threat of disruption, the teacher may order the student to be removed immediately. The teacher must, however, explain to the student why he or she was removed from the classroom and give the student a chance to present his or her version of the relevant events within 24-hours.

The teacher must complete a district established disciplinary removal form which explains the circumstances of the removal no later than the end of the school day in which the student was removed.

6. Suspension from School

Suspension from school is a severe penalty which may be imposed only upon students who are insubordinate, disorderly, violent or disruptive, or whose conduct otherwise endangers the safety, morals, health or welfare of others.



The Board retains its authority to suspend students, but places primary responsibility for the suspension of students with the Superintendent and the Principals.

Any staff member may recommend to the Principal that a student be suspended. All staff members must immediately report and refer a violent student to the Principal or the Superintendent for a violation of the code of conduct. All recommendations and referrals shall be made in writing unless the conditions underlying the recommendation or referral warrant immediate attention. In such cases, a written report is to be prepared as soon as possible by the staff member recommending the suspension.

The Principal, upon receiving a recommendation or referral for suspension or when processing a case for suspension, shall gather the facts relevant to the matter and record them for subsequent presentation, if necessary.

- **Short term (five days or less) Suspension from School**
When the Superintendent or Principal (referred to as the "suspending authority") proposes to suspend a student charged with misconduct for five days or less pursuant to Education Law §3214(3), the suspending authority must immediately notify the student orally. If the student denies the misconduct, the suspending authority must provide an explanation of the basis for the proposed suspension. The suspending authority must also notify the students' parents in writing that the student may be suspended from school. The written notice must be provided by personal delivery, express mail delivery, or some other means that is reasonably calculated to assure receipt of the notice within 24 hours of the decision to propose suspension at the last known address for the parents. Where possible, notice should also be provided by telephone, if the school has been provided with a telephone number(s) for the purpose of contacting the parents.

The notice shall provide a description of the charges against the student and the incident for which suspension is proposed and shall inform the parents of the right to request an immediate informal conference with the Principal. Both the notice and informal conference shall be in the dominant language or mode of communication used by the parents. At the conference, the parents shall be permitted to ask questions of complaining witnesses under such procedures as the Principal may establish.

The notice and opportunity for an informal conference shall take place before the student is suspended unless the student's presence in school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process. If the student's presence does pose such a danger or threat of disruption, the notice and opportunity for an informal conference shall take place as soon after the suspension as is reasonably practicable.



After the conference, the Principal shall promptly advise the parents in writing of his or her decision. The Principal shall advise the parents that if they are not satisfied with the decision and wish to pursue the matter, they must file a written appeal to the Superintendent within five business days, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. The Superintendent shall issue a written decision regarding the appeal within 10 business days of receiving the appeal. If the parents are not satisfied with the Superintendents decision, they must file a written appeal to the Board of Education with the District Clerk within 10 business days of the date of the Superintendents decision, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. Only final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

- Long term (more than five days) Suspension from School
When the Superintendent or Principal determines that a suspension for more than five days may be warranted, he or she shall give reasonable notice to the student and the students parents of their right to a fair hearing. At the hearing the student shall have the right to be represented by counsel, the right to question witnesses against him or her and the right to present witnesses and other evidence on his or her behalf.

The Superintendent shall personally hear and determine the proceeding or may, in his or her discretion, designate a hearing officer to conduct the hearing. The hearing officer shall be authorized to administer oaths and to issue subpoenas in conjunction with the proceeding before him or her. A record of the hearing shall be maintained, but no stenographic transcript shall be required. A tape recording shall be deemed a satisfactory record. The hearing officer shall make findings of fact and recommendations as to the appropriate measure of discipline to the Superintendent. The report of the hearing officer shall be advisory only, and the Superintendent may accept all or any part thereof.

An appeal of the decision of the Superintendent may be made to the Board that will make its decision based solely upon the record before it. All appeals to the Board must be in writing and submitted to the district clerk within 10 business days of the date of the Superintendents decision unless the parents can show that extraordinary circumstances precluded them from doing so. The Board may adopt in whole or in part the decision of the Superintendent. Final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

- Permanent suspension
Permanent suspension is reserved for extraordinary circumstances such as where a student's conduct poses a life-threatening danger to the safety and well-being of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.

- **Suspended students**
Students who have been suspended from school are not permitted on school property without the express authorization of the Superintendent.
Suspended students who are found on the school grounds without such authorization shall be considered trespassing and the local enforcement agency shall be summoned to take appropriate action against the offending student.
- **Procedure After Suspension**
The Board may condition a student's early return from a suspension on the student's voluntary participation in counseling or specialized classes, such as anger management or dispute resolution. The Board retains discretion in offering this opportunity. If and when the student and/or parent/guardian agrees to this option, the terms and conditions shall be specified in writing.
- **Minimum Periods of Suspension**
 1. **Students who bring a weapon to school**
Any student, other than a student with a disability, found guilty of bringing a weapon onto school property will be subject to suspension from school for at least one calendar year. Before being suspended, the student will have an opportunity for a hearing pursuant to Education Law §3214. The Superintendent has the authority to modify the one-year suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to modify the penalty, the Superintendent may consider the following:
 1. The student's age.
 2. The student's grade in school.
 3. The student's prior disciplinary record.
 4. The Superintendent's belief that other forms of discipline may be more effective.
 5. Input from parents, teachers and/or others.
 6. Other extenuating circumstances.A student with a disability may be suspended only in accordance with the requirements of state and federal law.
 2. **Students who commit violent acts other than bringing to or possessing a firearm or weapon at school**
Any student, other than a student with a disability, who is found to have committed a violent act, other than bringing a weapon onto school property, shall be subject to suspension from school for at least six days. The student and the student's parent will be given the same notice and the opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to modify the six-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to modify the



penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in modifying a one-year suspension for possessing a weapon.

3. Students who are repeatedly substantially disruptive of the educational process or repeatedly, substantially interferes with the teachers authority over the classroom Any student, other than a student with a disability, who repeatedly is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teachers authority over the classroom will be suspended from school for at least five days. For purposes of this code of conduct, "repeatedly is substantially disruptive" means engaging in conduct that results in the student being removed from the classroom by teacher(s) pursuant to Education Law § 3214 (3-a) and this code on four or more occasions during a semester, or three or more occasions during a trimester. If the proposed penalty is the minimum five-day suspension, the student and the students parent will be given the same notice and opportunity for an informal conference given to all students subject to a short-term suspension. If the proposed penalty exceeds the minimum five-day suspension, the student and the students parent will be given the same notice and opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to modify the minimum five-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to modify the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in modifying a one-year suspension for possessing a weapon.

Dismissal of Students

All scholars will be dismissed at 3:05 PM.

In the event of an early dismissal for emergency reasons, the parent or designated individual must sign the release log and provide a valid photo ID before the scholar can be released. This procedure ensures the safety and security of our scholars.

Parent Absence

If you plan to be away during the school year, even for a brief period, and someone else will be responsible for your child, please notify the school in writing in advance. It is essential that we receive written authorization specifying the designated caregiver, along with their contact information. Additionally, the school requires written permission for this individual to pick up your child in case of an emergency. This ensures we can safely release your child only to those authorized during your absence.

Family Status

Please keep us informed of any changes in your family's circumstances, such as the addition of a new sibling, marriage, divorce, the loss of a loved one, or any other significant life events. Sharing



this information allows us to better understand your child's emotional and social needs and to provide appropriate support during times of transition. Our goal is to create a supportive environment that considers the well-being of every scholar.

Change of Contact Information

It is critically important that you promptly notify the main office of any changes to your address or phone numbers, including cell phone numbers. Your child's safety and well-being depend on our ability to reach you quickly in case of an emergency or urgent situation. Accurate contact information ensures we can communicate important updates and respond effectively when needed. Please make it a priority to keep this information current throughout the school year.

Emergency School Closing

In the event that school is closed due to inclement weather or other emergencies, announcements will be posted on the Hempstead Public Schools website starting as early as 6:30 a.m. We strongly encourage you to check both the district and school websites for updates rather than calling the school office, as phone lines need to remain open for urgent matters. Additionally, if schools are closed and you have kept the office updated with your current phone number, you will receive an automated phone call from the district with important information. Maintaining up-to-date contact details ensures that you receive timely notifications.

Positive Behavioral Expectations

Area of the School	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
All Areas	Maintain self-control Report any problem to an adult Ask permission before leaving any area	Treat people and things the way that you want to be treated Follow adult directions Use polite language and tone of voice Celebrate your peers Dress appropriately	Follow school rules Remind others to follow school rules Take care of personal/school belongings and equipment Be honest and accountable.
Classroom	Keep hands and feet to self Ask permission before leaving your seat Get permission before speaking	Eyes and ears on speaker Wait patiently for your turn to speak Speak with words, not sounds	Be there and be ready Follow your teacher's rules Participate, be involved Try your best Be in charge of your own actions and words Complete all work on time
Hallways	Walk slowly and carefully Walk to the right Be aware of others around you	Be respectful of other people's personal space Use quiet voices Hold the door for the person behind you	Always have a hall pass Get to your destination promptly
Cafeteria	Walk at all times Remain seated facing forward Ask permission to leave your seat Keep all food to yourself	Wait your turn in line Remember your manners – be polite Show respect to others	Pick up/clean up after yourself Remember all lunch supplies Follow lunch line procedures
Playground	Play safely- hands and feet to yourself Wait your turn Follow the rules for all activities.	Include everyone in all activities Always take turns Show good sportsmanship Use proper language	Collect and return all equipment Follow line up procedures Be responsible for your actions
Restrooms	Alert an adult of any problem in the bathroom Use soap and water for washing only	Keep bathroom clean Respect property Respect other's privacy Use quiet voices	Flush the toilet after use Use bathroom and return to class promptly Wash your hands and turn off the faucet
Dismissal	Use sidewalks and crosswalks Walk at all times Stay with an adult you know while waiting in an assigned area Let the teacher know with whom you are leaving	Leave at dismissal time Respond to adult directions Respect your neighbors and community	Be prepared to leave at 3:05 P.M. Walk home with another person

In addition, steps will be taken to change negative behavior into positive, productive action by:

- Teacher/scholar conferences
- Scholar/counselor conferences
- Reinforcing, modeling, and promoting positive behavior
- Parent conferences
- Continuous communication throughout the year.

Scholar Removal

When all efforts to improve scholar behavior have been exhausted, it may be in the best interest of both the school and the scholar to temporarily remove the scholar from the class attendance through a suspension procedure. The following breaches of school discipline and proper conduct constitute grounds for suspension at the principal's discretion:

- Fighting in or on the school campus.



- Possession of weapons/firearms or use of noise-making devices such as firecrackers or smoke/scent bombs.
- Destruction of school property.
- Theft.
- Insubordination to staff members.
- Use of abusive language to any staff member or scholar.
- Threatening remarks to scholar or staff members with regard to person or property.
- Extortion

The parents of the scholar who is removed from attending class will be notified immediately.

HPS Code of Conduct

In addition to the Jackson School Behavioral Expectations, please be aware that there is a District-wide Code of Conduct that applies to all schools within our district. This comprehensive code outlines behavioral standards and expectations that align with our commitment to maintaining a respectful and safe learning environment for all scholars. You can access the [District's Code of Conduct](#) on the [district website](#). We encourage you to review this document to better understand the broader expectations and policies that guide our educational community.

Scholar Textbook Materials

Scholars are responsible for the proper care and maintenance of their textbooks. Each textbook must be covered by the scholar and remain covered throughout the school year to ensure its condition is preserved. If a textbook is lost or damaged, the scholar will be required to pay a fine to cover the cost of replacement or repair. To receive the final report card at the end of the year, all textbook fees must be paid in full. We appreciate your cooperation in helping us maintain the quality of our educational resources.

Money and Valuables at School

Whenever you send money to school, please place it in a sealed envelope clearly labeled with your child's name, class, and the purpose of the funds (e.g., field trip, lunch money). It is important to stress to your child the necessity of handing this envelope to their teacher at the start of the school day. This ensures that the money is received promptly and directed to the appropriate use without delay. We appreciate your assistance in helping us manage these transactions efficiently and securely.

Confiscation of Items

Please refrain from sending toys, games, or electronic devices to school. This includes portable video game consoles, picture and video cameras, trading cards, and similar items. These items are not permitted as they can be distracting and interfere with the learning environment.

If a scholar brings any of these prohibited items to school, they may be confiscated by the teacher or school administration. A parent or guardian will then be contacted and required to come to school to retrieve the items. Your cooperation in maintaining a focused and productive educational setting is greatly appreciated.

Responsibility of Scholar Materials

Scholars are expected to arrive at school each day prepared for academic work. In addition to standard items, some teachers may require specific materials. Please ensure your scholar brings the following items as needed:

- Pens or Pencils: With erasers for writing and note-taking.
- Notebook: With ample paper for assignments and class notes.
- Textbooks: Covered with book covers to protect them.
- District Electronic Equipment: Such as an iPad or laptop, fully charged and ready for use.
- Gym Clothes and Sneakers: For physical education classes on scheduled days.
- Additional Tools or Equipment: Any other materials that may be required by the teacher.

It is essential for each scholar to have these items readily available. It is not the responsibility of teachers or classmates to provide pens, pencils, or paper. Ensuring that these materials are brought to school helps maintain a smooth and productive learning environment.

Technology Device Repair and Replacement

Device Model	Repair Cost (broken device or shattered/cracked screen)	Replacement Cost	Power Adapter Replacement
Apple i-Pad	\$150.00 \$49.00 under Apple Care Warranty	\$299.00 – 5 th Generation \$299.00 – 6 th Generation \$209.00 – iPad Mini	\$19.00 – Charging Block (Wall Plug) \$19.00 – USB Adapter \$28.00 – Both items
HP ProBook X360 Laptop	\$119.00 for HP Break-fix Warranty	\$442.00	\$45.00
HP Fortis 11" Laptop	\$149.00 for HP Break-fix Warranty	\$475.00	\$55.00
HP Fortis 14" Laptop	\$149.00 for HP Break-fix Warranty	\$475.00	\$55.00



Curriculum

At Jackson School, we deliver instruction aligned with the Primary Years Programme (PYP) and the Next Generation Learning Standards (NGLS). Our dedicated teaching staff is committed to supporting these educational goals through engaging and effective teaching practices.

Scholar Achievement

We encourage all scholars to strive for excellence through diligence and perseverance. Success is fostered by developing strong study habits, adhering to instructions, completing assignments on time, and taking pride in one's work.

Report Cards and Conferences

To achieve a satisfactory grade in class participation, scholars must complete any missed assignments or lessons within the designated time frame, as outlined in the school's attendance guidelines.

Elementary school report cards are distributed four times a year. Parent-Teacher Conferences are scheduled in November and February to discuss student progress and address any concerns.

Homework

Homework plays a crucial role in reinforcing classroom learning and supporting academic success. Daily homework assignments are essential and should be prioritized by scholars. All homework should:

- Be completed and turned in on the due date.
- Reflect the student's best effort.
- Be neat, clean, and legible.
- Be made up the following day if the student is absent.

Failure to complete homework may result in:

- Loss of certain class privileges.
- Requirement for parents to sign completed homework each night.
- A reduction in the academic grade.

Student Placement

Each scholar is required to attend the school designated for their specific catchment area of residency. For scholars entering Hempstead Public Schools for the first time, placement will be determined by professional staff based on a combination of educational data and chronological age to ensure the most appropriate grade level assignment.



The placement and promotion of scholars to the next grade level are carefully managed by our professional staff. These decisions are made based on several factors, including the scholar's academic achievement, social adjustment, and maturity. The final authority for placement and promotion rests with the building principal, who ensures that all decisions are made in the best interest of each scholar's educational and developmental needs.

Student Promotion Procedures

To advance from one grade level to the next, each scholar must meet the academic standards and master the essential skills outlined for their grade. The evaluation process for promotion in grades K-8 includes:

- New York State Assessments: Results from state assessments provide critical benchmarks for academic progress.
- Pre- and Post-Testing: These assessments gauge development and competencies in key content areas, focusing on:
 - Reading Comprehension
 - Writing Skills
 - Problem-Solving Abilities
 - Vocabulary Development and Spelling
- Classroom Participation: Evaluation of oral and written expression, as well as performance on supervised independent study projects.
- Work Habits and Study Skills: Includes notetaking, notebook organization, and overall study practices.
- Homework and Assignments: Successful completion of homework and in-class assignments.
- Attainment of Expectations: Achievement of district and/or program-specific grade-level expectations.
- Supplemental Data: Analysis of results from assessment tools such as NWEA MAP, i-Ready, Freckle, and Lexia.

Testing and Assessments

Scholars undergo various assessments to measure their progress and mastery of subjects. These include:

- Beginning of the Year, Middle of the Year and End of the Year Benchmarks: Evaluations conducted at the beginning, midpoint and end of the academic year in various subjects.
- New York State Assessments:
 - English Language Arts: Grades 3-6
 - Mathematics: Grades 3-6
 - Science: Grade 5
- English as a Second Language Achievement Test (NYSESLAT): For bilingual and English Language Learners (ELLs) in Grades 1-6.



- District Assessments:
 - NWEA MAP: Grades 1-6
 - i-Ready: Grades 1-6
 - Renaissance STAR: Grades 1-6 (ELLs only)

These assessments help ensure that scholars are meeting the necessary academic standards and are prepared for the next grade level.

Scholar Attendance

Regular school attendance is crucial for each scholar to achieve academic success. Our curriculum is designed sequentially, requiring scholars to build on previously acquired skills. Consistent attendance ensures that scholars receive continuous exposure to the material, which is essential for mastering each skill before moving on to the next. There is a strong link between regular attendance and academic achievement; scholars who attend school regularly are better prepared and benefit more from daily interactions with their teachers and peers.

Scholars who miss more than 18 days without a doctor's note may be considered for retention. If a scholar returns to school after an absence, New York State Education Law requires a written note explaining the reason for the absence. Verbal notifications are not acceptable. For absences extending beyond 5 consecutive days, a doctor's note is required upon the scholar's return. Scholars who have been absent due to a contagious disease must present a certificate of admission from their family physician to the school nurse before they can return to class.

If it is absolutely necessary for your scholar to leave school early, you must provide a written request. This helps us manage unavoidable conflicts and ensure proper procedures are followed. The note should include:

- Date
- Destination
- Full name of the scholar
- Means of travel from school
- Time to be excused
- A telephone number where the request can be confirmed (home, emergency, doctor, dentist, etc.)

Health Requirements

In accordance with New York State law effective July 1, 1980, scholars must provide proof of meeting immunization requirements to attend school. No scholar will be admitted without acceptable certification of immunization. The required immunizations are:

- Poliomyelitis: Complete or in-progress immunization.
- Measles: Live measles vaccine or documentation of having had measles.



- Mumps: Documentation of having mumps or serologic evidence of immunity.
- German Measles: Certification of having had German measles or proof of immunization if under puberty.
- Diphtheria: Required immunization.
- Hepatitis B: Required for all Pre-Kindergarten scholars entering school.

New York State Law also mandates physical and dental check-ups. Scoliosis, hearing, and vision tests are administered during the school year. Please ensure that the name and contact information of a family physician are kept up to date in the school records for emergency purposes.

Medication

Only the school nurse is authorized to administer medication, including over-the-counter medicines. To dispense medication, a form must be completed by both the scholar's parent/guardian and their doctor (or licensed nurse practitioner). This form must be on file, and the medication must be in its original prescribed container.

Medication orders must be renewed annually or whenever there is a change in medication or dosage. Whenever possible, please coordinate with your physician to schedule medication outside of school hours. For a copy of the medication form, please contact the school nurse.

PYP Transdisciplinary Themes

Who We Are

An inquiry into the nature of the self-beliefs and values; personal, physical, mental, social, and spiritual health; human relationships including families, friends, communities, and cultures; rights and responsibilities; what it means to be human.

Where We Are in Place & Time

An inquiry into orientation in place and time; personal histories; homes and journeys; the discoveries, explorations, and migrations of humankind; the relationships between and the interconnectedness of individuals and civilizations, from local and global perspectives.

How We Express Ourselves

An inquiry into the ways in which we discover and express ideas, feelings, nature, culture, beliefs, and values; the ways in which we reflect on, extend, and enjoy our creativity; our appreciation of the aesthetic.

How the World Works

An inquiry into the natural world and its laws; the interaction between the natural world (physical and biological) and human societies; how humans use their understanding of scientific principles; the impact of scientific and technological advances on society and on the environment.

How We Organize Ourselves

An inquiry into the interconnectedness of human-made systems and communities; the structure and function of organizations; societal decision-making; economic activities and their impact on humankind and the environment.

Sharing the Planet

An inquiry into rights and responsibilities in the struggle to share finite resources with other people and with other living things; communities and the relationships within and between them; access to equal opportunities; peace and conflict resolution.



Escuelas Públicas de Hempstead

185 Peninsula Blvd

Hempstead, New York 11550

(516) 434-4000



Regina Armstrong
Superintendente de Escuelas

Rodney Gilmore, Ed D.
Superintendente Asociado de Recursos Humanos

James E. Clark
Superintendente Adjunto de Servicios de Personal Estudiantil

Jamal Scott
Superintendente Adjunto de Negocios y Operaciones

Djuana Wilson
Superintendente Adjunto de Educación Especial y Servicios Escolares Directos

Gary Rush
Superintendente Adjunto de Currículo e Instrucción

Escuela Primaria Jackson

Anexo de Jackson
Grados 1-2
380 Jackson St
Hempstead, NY 11550
516-434-4602

Principal de Jackson
Grados 3-6
451 Jackson St
Hempstead, NY 11550
516-434-4652

Richard Brown
Director
516-434-4601
516-434-4651

Stacey Lagnese
Subdirectora
Jackson Annex
516-434-4603

Richard Mata-Castro
Subdirector
Jackson Main
516-434-4658

Tabla de contenidos

Mensaje del director	4
Mensaje del Presidente de la PTO	5
Himno Nacional de los Estados Unidos de América: Star Spangled Banner	6
Juramento a la Bandera de los Estados Unidos de América	6
Declaración de Visión	6
Declaración de objetivos	6
Lema de la escuela.....	6
Personal escolar 2024-2025.....	7
Calendario Distrital 2024-2025.....	8
Horario Escolar.....	9
Números de teléfono	9
Visitantes a la Escuela Primaria Jackson	9
Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes	9
Código de vestimenta estudiantil.....	10
Los estudiantes y los dispositivos electrónicos personales	11
Conducta Estudiantil Prohibida	12
Sanciones, Procedimientos y Remisiones Disciplinarias.....	15
Expulsión de estudiantes	22
Ausencia de los padres.....	22
Estado Familiar.....	22
Cambio de información de contacto	23
Cierre de escuelas de emergencia	23
Expectativas de comportamiento positivas.....	24
Expulsión de becarios	24
Código de conducta de HPS.....	25
Materiales de libros de texto para eruditos	25
Dinero y objetos de valor en la escuela.....	25
Confiscación de artículos	25
Responsabilidad de los materiales académicos	26
Tecnología Reparación y Reemplazo de Dispositivos.....	26
Currículo	27
Logros de los eruditos.....	27
Boletines de calificaciones y conferencias	27
Deberes	27
Colocación de estudiantes	27
Trámites de Promoción Estudiantil	28
Pruebas y evaluaciones	28
Asistencia de los becarios.....	29
Requisitos de salud.....	29
Medicación.....	30
Temas transdisciplinarios del PEP	31



Mensaje del director

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenidos a la Escuela Primaria Jackson, donde orgullosamente servimos a los estudiantes de primero a sexto grado. Como escuela altamente motivada y orientada a los resultados, estamos comprometidos a lograr mejores resultados de aprendizaje. La Escuela Primaria Jackson ha sido reconocida por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York como una escuela "en buen estado".

Nuestro enfoque pedagógico se basa en el Programa de la Escuela Primaria (PEP) del Bachillerato Internacional (IB), que proporciona un marco transdisciplinario para la enseñanza y el aprendizaje. A través de tareas experienciales y diversas actividades de instrucción, nuestro objetivo es construir la autoestima de los estudiantes y desarrollar al "niño en su totalidad" emocional, social, física e intelectualmente.

Nuestras diversas estrategias de instrucción promueven la elección, la voz y la agencia de los estudiantes. Alentamos a nuestros estudiantes a abrazar la diversidad cultural y celebrar las cualidades únicas de nuestra sociedad global. Los empoderamos para enfrentar los desafíos académicos y sociales con confianza.

Sabemos que la buena asistencia está estrechamente ligada al rendimiento académico. Pedimos a los padres que apoyen esto alentando a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su asistencia, ya que juega un papel fundamental en su éxito académico.

Utilice este manual académico como un recurso para guiar su viaje este año. La participación en actividades antes y después de la escuela puede enriquecer aún más su experiencia educativa.

La administración y el personal están emocionados de darle la bienvenida y desearle un exitoso año escolar 2024-2025. En nombre de la Escuela Primaria Jackson, damos una calurosa bienvenida a nuestros estudiantes, padres, profesores y personal al nuevo año escolar.

Respetuosamente,

Sr. Richard Brown
Director



Mensaje del Presidente de la PTO

Queridas familias:

En la Escuela Primaria Jackson, nuestro lema es "Estamos aprendiendo hoy para ser líderes mañana". Las escuelas sólidas son la base de comunidades fuertes y son esenciales para dar forma a una perspectiva global equilibrada para nuestros académicos. Nuestras esperanzas de un futuro mejor, tanto para nosotros como para nuestros hijos, dependen de la fortaleza de nuestras escuelas.

La Escuela Primaria Jackson tiene una orgullosa tradición de éxito, y gran parte de este éxito se basa en el apoyo de nuestros padres. Su participación y compromiso son profundamente valorados y apreciados.

Cada miembro de nuestra comunidad escolar juega un papel vital para hacer que este año sea lo mejor que puede ser. Si bien nuestros maestros, administradores y personal hacen un trabajo excepcional, no pueden hacerlo solos. Necesitan nuestro aliento y apoyo. Al invertir nuestro tiempo y esfuerzo hoy, construimos un futuro lleno de esperanza y promesas.

¡Este año demostremos a nuestros hijos que su educación es una prioridad!

Respetuosamente,

Presidente de la PTO

Himno Nacional de los Estados Unidos de América: Star Spangled Banner

Oh, dime, ¿puedes ver, a la luz temprana del amanecer,
Lo que tan orgullosamente aclamamos al último resplandor del crepúsculo,
Cuyas anchas franjas y brillantes estrellas a través de la peligrosa lucha,
¿Sobre las murallas que veíamos, corrían tan gallardamente?
Y el resplandor rojo del cohete, las bombas estallando en el aire,
Dio pruebas durante toda la noche de que nuestra bandera todavía estaba allí;
Oh, ¿qué dice ese estandarte de estrellas que aún ondea
¿Sobre la tierra de los libres y el hogar de los valientes?

Juramento a la Bandera de los Estados Unidos de América

Prometo lealtad a la bandera, a los Estados Unidos de América y a la república que representa, una nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos.

Declaración de Visión

En el Jackson IB PEP World School, promovemos una comunidad de aprendizaje que se esfuerza por alcanzar la excelencia académica a través de una perspectiva global. En asociación con el hogar y la comunidad, fomentamos la empatía y el respeto en un entorno de apoyo con aspiraciones imaginativas.

Declaración de objetivos

Nuestra misión en el Jackson IB PEP World School es formar jóvenes indagadores, informados, seguros de sí mismos y solidarios que se conviertan en aprendices de por vida. El proceso de investigación cultivará una perspectiva global para que todos los becarios puedan crear un impacto positivo dentro de nuestras comunidades locales y globales.

Lema de la escuela

"Aprender hoy para ser líderes mañana"

Personal escolar 2024-2025

Sr. Richard Brown Director	Sra. Stacey Lagnese Subdirectora (Jackson Annex)	Sr. Richard Mata-Castro Subdirector (Jackson Main)
Grado 1	Grado 2	Grado 3
Sra. Jamie Campanelli (Líder)	Sra. Stephanie Sutter (Líder)	Sra. Sharon Sanderson-Austin (Líder)
Sra. Renée Mavrofidis	Sra. Itzel Connell (Lenguaje Dual)	Sra. Mirtha Sebelen (Lenguaje Dual)
Sr. Justo Galeas (Lenguaje Dual)	Sra. Cherise West	Sra. Tomasina Minneci
	Sra. Jayda Morales (Educación Especial)	Sra. Lori Roman (Educación Especial)
Grado 4	Grado 5	Grado 6
Sra. Karen Moodie (Líder)	Sra. Genell Bradley (Líder)	Sr. Shem Ismael (Líder)
Sr. Timothy Bishop	Sr. Shawn Hudson	Sra. Haliah Kassim
Sra. Erin O'Boyle	Sr. Jay Kemmet	Sr. José Germinaro
	Sra. Rebecca Gilbert (Educación Especial)	Sra. Rebecca Gilbert (Educación Especial)
Zona Especial	Especialistas	Intervencionista MTSS/AIS
Sr. Héctor Valentín (Música)	Sr. Ronald Tillman (ENL)	Sra. Diane Bologna
Sra. Annemarie Iadevaia (Arte)	Sra. Kathleen Lovett (ENL)	Sra. Beatrice Coker
Dra. Martha Higgins (Educación Física)	Sr. Todd Mitnick (ENL)	Enfermera
Sra. Allana Bergman (Tecnología)	Sra. Kristen Kee (ENL)	Sra. Sonia Bonilla Susano (Principal)
Sr. Steven Waters (Banda)	Sra. Jeanette Tillman (FLES)	Sra. Natalie Calder (Anexo)
Clínicos	Sra. Sophia Panagos (FLES)	Soporte de tecnología educativa
Sr. Nicholas Parsley (Psicólogo)	Sra. Janni Silber (Discurso)	Sr. Shem Ismael (Entrenador)
Sra. Kerrie Fairclough (Trabajadora Social)	Sra. Teresa Truncale (Recurso)	Sr. Kelvin Uceta (IT)
Coach del PEP del IB	Personal de oficina	Asistencia
Sra. Soh Young Lee-Segredo	Sra. Kelly Moran (Principal)	Sra. Radiah Simmons (Principal)
	Sra. Belinda McDaniels (Anexo)	Sra. Jasmine Mays (Anexo)
Asistentes de Enseñanza		Servicio de Alimentos
Sra. Angela Abrams	Sra. Ronell Macklin	Sra. Sandra García
Sra. Maira Carmona	Sr. Donnie Manuel	Sra. Angela Latta
Sra. Stephanie Finney	Sra. Katiti Mays	Sr. Conrad Morris
Sra. Shavonne Gordon	Sra. Tanasia McCrorey	Sra. Tashon Roach
Sra. Laquanna King	Sra. Stacey Riley	Sra. Patula Withworth
Sr. Ricardo LaRosa	Sr. Davon Williams	
Custodia	Seguridad	Monitores de almuerzo
Sr. Jay-Andi Silvera (Custodio Principal)	Sra. Jacqueline Brown	Sra. Ida Jackson
Sr. Javan Decano	Sr. Walter Everett	Sra. Cándida Salcedo
Sr. Emmanuel Elston	Sr. Dennis Jones	Sra. Tatiana Vanegas
Sr. Wesley Harkless	Sr. Edward McCormick	Sra. Michelle Walker
Sra. Ayarelis López-Alphonso	Sr. Lafayette Skinner	Sra. Kandice Brown
Sr. Terence Rowels		Sra. Stacey Williams

Calendario Distrital 2024-2025

JULY 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARCH 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNE 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Aug. 28 & 29 Superintendent's Conference Day

Aug.30 & Sept.2 Closed for Labor Day

Sept. 3 First Day of School for Students

Oct. 3-4 Closed for Rosh Hashannah

Oct. 14 Closed for Columbus Day

Nov.5 Closed for Election Day

Nov.11 Closed for Veterans Day

Nov.14 PreK & K Conf. Day-Half Day for Students

Nov.18 Conf.Day-Elementary-Half Day for Students

Nov.19 Conf. Day-Secondary-Half Day for Students

Nov.27 1/2 Day (District Wide Evacuation Drill)

Nov. 28-29 Closed for Thanksgiving Recess

Dec. 23 -Jan. 3 Closed for Holiday Recess

Jan. 20 Closed for MLK Holiday

Jan. 21 - 24 January Regents

Jan.29 Lunar New Year

Feb.3 Conf.Day-Elementary-Half Day for Students

Feb.4 Conf. Day-Secondary-Half Day for Students

Feb.6

Feb. 17-21

Apr. 14-18

Apr. 21

Apr. 7-May 16

Apr.14-May 23

5-May

6-May

8-May

May 12-23

May 23

May 26

June 3 & 4

June 18-24

June 19

June 27

PreK & K Conf. Day-Half Day for Students

Closed for Winter Recess

Spring Recess

First Snow Day

Gr.3-8 ELA & Math, Science Gr. 5 & 8 Test

NYSESLAT Speaking

PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students

Conf. Day-Elem./Bil./ENL-1/2 Day for Students

Conf.Day-Second./Bil/ENL-1/2 Day for Students

NYSESLAT Listening, Reading, Writing

Second Snow Day

Memorial Day

New Regents in Science and Geometry

June Regents Exams

School Closed for Juneteenth

Last Day of School.

Early Dismissal for students only

First/Last Day of School

School Closed

Superintendent Conference Day

Parent/Teacher Conferences

Testing Dates

District Wide Evacuation Drill

April 21 -1st Snow Day (otherwise school closed)

May 23 - 2nd Snow Day (otherwise school closed)



Horario Escolar

La escuela está en sesión de 8:35 a.m. a 3:05 p.m. Los estudiantes no pueden ingresar a las instalaciones de la escuela antes de las 8:30 a.m. a menos que estén asistiendo a una actividad programada o hayan sido invitados para obtener ayuda adicional. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben llegar a la cafetería antes de las 8:30 a.m. Para la seguridad de todos los estudiantes, tenga en cuenta que el patio de recreo está prohibido antes de las 8:30 a.m. y después de las 3:05 p.m., ya que la supervisión de un adulto no estará disponible durante estos horarios.

Números de teléfono

Oficina de Jackson Main: (516) 434-4652	Oficina de Jackson Annex: (516) 434-4602
Enfermera de Jackson Main: (516) 434-4653	Enfermera de Jackson Annex: (516) 434-4604
Asistencia de Jackson Main: (516) 434-4654	Asistencia de Jackson Annex: (516) 434-4605
Psicólogo: (516) 434-4664	Trabajadora Social: (516) 434-4606

Visitantes a la Escuela Primaria Jackson

Para mantener un ambiente seguro para nuestros estudiantes, siga los siguientes procedimientos cuando visite nuestra escuela:

- Estacionamiento: Por favor, no estacione en doble fila.
- Jackson Main: Ingrese al edificio por la entrada de Bennett Avenue.
- Jackson Annex: Ingrese al edificio por la entrada de Jackson Street.
- A su llegada, debe firmar su entrada y salida en el mostrador de seguridad y presentar una identificación válida con fotografía.
- Debe usar su pase de visitante en todo momento mientras esté en el edificio de la escuela.
- Por favor, limite su visita a las áreas del edificio a las que se le ha permitido el acceso.

Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes

[Política de la Junta de UFSD de Hempstead 5300.10](#)

A. Derechos de los estudiantes

El distrito está comprometido a salvaguardar los derechos otorgados a todos los estudiantes bajo la ley estatal y federal y la política del distrito. Además, para promover un ambiente escolar seguro, saludable, ordenado y de apoyo, todos los estudiantes del distrito tienen derecho a:

1. Participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones, independientemente de la raza, el peso, el color, el credo, el origen nacional, el grupo étnico, la religión, la práctica religiosa, el género o la orientación sexual o la discapacidad.
2. Presentar su versión de los hechos relevantes al personal escolar autorizado para imponer una sanción disciplinaria en relación con la imposición de la sanción.
3. Acceder a las políticas, reglamentos y reglas de la escuela y, cuando sea necesario, recibir una explicación de esas reglas del personal de la escuela.

B. Responsabilidades del estudiante

Todos los estudiantes del distrito tienen la responsabilidad de:

1. Contribuir a mantener un ambiente escolar seguro, de apoyo y ordenado que sea propicio para el aprendizaje y para mostrar respeto a otras personas y a la propiedad.
2. Estar familiarizado y cumplir con todas las políticas, reglas y regulaciones del distrito que tratan con la conducta de los estudiantes.
3. Asistir a la escuela todos los días a menos que estén legalmente justificados y estar en clase, a tiempo y preparados para aprender.
4. Trabajar lo mejor que puedan en todas las actividades académicas y extracurriculares y esforzarse por alcanzar el nivel más alto de logro posible.
5. Reaccionar a las instrucciones dadas por los maestros, administradores y otro personal de la escuela de una manera respetuosa y positiva.
6. Esfuérzate por desarrollar mecanismos para manejar su ira.
7. Haga preguntas cuando no entiendan.
8. Busca ayuda para resolver problemas.
9. Vístete apropiadamente para la escuela y las funciones escolares.
10. Aceptar la responsabilidad de sus acciones.
11. Comportarse como representantes del distrito cuando participen o asistan a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela y cumplir con los más altos estándares de conducta, comportamiento y espíritu deportivo.

Código de vestimenta estudiantil

Política de la Junta de UFSD de Hempstead 5300.20

Se espera que todos los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y que se vistan apropiadamente para la escuela y las funciones escolares. Los estudiantes y sus padres tienen la responsabilidad principal de que la vestimenta y la apariencia aceptables de los estudiantes. Los maestros y todo el resto del personal del distrito deben ejemplificar y reforzar la vestimenta aceptable de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a desarrollar una comprensión de la apariencia apropiada en el entorno escolar.

La vestimenta, el aseo y la apariencia de los estudiantes, incluido el peinado / color, las joyas, el maquillaje y las uñas. deber:

1. Ser seguro, apropiado y no interrumpir ni interferir con el proceso educativo.
2. Reconozca que las prendas extremadamente cortas y breves, como las blusas de tubo, las blusas de red, las blusas halter, los tirantes finos, los escotes pronunciados (adelante y / o atrás), los pantalones cortos cortos, las minifaldas, la ropa de spandex y las prendas transparentes no son apropiadas. Las camisas deben extenderse hasta el nivel de la cintura, tanto por detrás como por delante.
3. Asegúrese de que toda la ropa interior esté completamente cubierta con ropa exterior.

4. Incluye calzado en todo momento. No se permitirá el uso de calzado que sea un peligro para la seguridad.
5. No incluir el uso de sombreros en el aula, excepto para un propósito médico o religioso.
6. No incluir artículos que sean vulgares, obscenos, calumniosos o denigrantes a otros por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad.
7. No promover y/o respaldar el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.
8. Está prohibido abstenerse de usar sombreros, ropa, accesorios o cualquier otro atuendo que la escuela identifique en consulta con la agencia local de aplicación de la ley como representante de una pandilla. Ejemplos de atuendos relacionados con pandillas son los pañuelos, los emblemas e insignias de pandillas en las mochilas y la exhibición de ciertos colores.

Cada director de escuela o su designado será responsable de informar a todos los estudiantes y a sus padres sobre el código de vestimenta del estudiante al comienzo del año escolar y cualquier revisión al código de vestimenta realizada durante el año escolar. Los estudiantes y los padres también serán informados sobre la vestimenta prohibida identificada relacionada con pandillas al comienzo del año escolar.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta estudiantil deberán modificar su apariencia cubriendo o quitando el artículo ofensivo y, si es necesario o práctico, reemplazándolo con un artículo aceptable. Cualquier estudiante que se niegue a hacerlo estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir una suspensión en la escuela por un día. Cualquier estudiante que repetidamente no cumpla con el código de vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluyendo la suspensión fuera de la escuela.

Los estudiantes y los dispositivos electrónicos personales

Política 5695 de la Junta de UFSD de Hempstead

La Junta de Educación de Hempstead UFSD reconoce que hay dispositivos electrónicos personales que tienen aplicaciones educativas como calculadoras, grabadoras de voz, cámaras digitales y dispositivos para escuchar música. Se permitirá el uso de estos dispositivos en las aulas solo cuando se incluyan como parte de una lección bajo la dirección de un maestro.

La Junta reconoce que los teléfonos celulares, los buscapersonas y los sistemas de comunicación bidireccional pueden ser un medio positivo para facilitar la comunicación; Sin embargo, la visualización y/o el uso de dichos dispositivos puede causar interrupciones en el proceso educativo.

Por lo tanto, para evitar dicha interrupción, se prohibirá la visualización y / o el uso por parte de los estudiantes de teléfonos celulares, buscapersonas y sistemas de comunicación de 2 vías y / u otros



dispositivos electrónicos desde el momento en que los estudiantes llegan a la escuela hasta el final del día escolar regular. Dichos dispositivos deben apagarse y almacenarse fuera de la vista durante este período de tiempo. El distrito no se hace responsable de los dispositivos electrónicos personales robados, perdidos o dañados.

En situaciones de emergencia, los maestros o administradores pueden conceder excepciones a la prohibición del uso de teléfonos celulares, buscapersonas y sistemas de comunicación bidireccional.

El uso indebido de cualquiera de estos dispositivos electrónicos dará lugar a su confiscación hasta el final de la jornada escolar, tal y como se describe en el código de conducta. Algunos usos de dispositivos electrónicos personales constituyen una violación del código de conducta del distrito escolar y, en algunos casos, de la ley. El distrito escolar cooperará con los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, según corresponda.

Conducta Estudiantil Prohibida

Política de la Junta de UFSD de Hempstead 5300.25

El Consejo de Educación espera que todos los estudiantes se comporten de manera apropiada y civilizada, con la debida consideración por los derechos y el bienestar de otros estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la comunidad escolar, y por el cuidado de las instalaciones y el equipo escolar.

La mejor disciplina es la autoimpuesta, y los estudiantes deben aprender a asumir y aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento, así como de las consecuencias de su mal comportamiento. Se espera que el personal del distrito que interactúa con los estudiantes use medidas disciplinarias solo cuando sea necesario y que ponga énfasis en la capacidad de los estudiantes para crecer en autodisciplina.

La Junta reconoce la necesidad de hacer que sus expectativas para la conducta de los estudiantes mientras están en la propiedad escolar o participan en una función escolar sean específicas y claras. Las reglas de conducta que se enumeran a continuación están destinadas a hacer eso y se centran en la seguridad y el respeto por los derechos y la propiedad de los demás. Los estudiantes que no acepten la responsabilidad de su propio comportamiento y que violen estas reglas escolares deberán aceptar las consecuencias de su conducta.

Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la suspensión de la escuela, cuando:

A. Participar en conductas desordenadas. Ejemplos de conducta desordenada incluyen, pero no se limitan a:

1. Correr por los pasillos.

2. Hacer ruido irrazonable.
3. Usar lenguaje o gestos profanos, lascivos, vulgares o abusivos.
4. Obstruir el tránsito vehicular o peatonal.
5. Participar en cualquier acto intencional que perturbe el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
6. Allanamiento. Los estudiantes no están permitidos en ningún edificio escolar, que no sea aquel al que asisten regularmente, sin el permiso del administrador a cargo del edificio.
7. Uso indebido de comunicaciones informáticas/electrónicas, incluido cualquier uso no autorizado de computadoras, software o cuenta de Internet/intranet; acceder a sitios web inapropiados; o cualquier otra violación de la ley aplicable, como la Ley Pública 106-554 (Ley de Protección de Internet para Niños) y la política de uso aceptable del distrito.

B. Incurrir en conductas que sean insubordinadas. Ejemplos de conducta insubordinada incluyen, pero no se limitan a:

1. No cumplir con las instrucciones razonables de los maestros, administradores escolares u otros empleados escolares a cargo de los estudiantes o demostrar falta de respeto.
2. Faltar o abandonar la escuela sin permiso.
3. No asistir a la detención.
4. Tardanzas excesivas.

C. Participar en conductas que sean disruptivas. Ejemplos de conductas disruptivas incluyen, pero no se limitan a:

1. No cumplir con las instrucciones razonables de los maestros, administradores escolares u otro personal escolar a cargo de los estudiantes.
2. Contacto sexual inapropiado en público.
3. Mostrar o usar dispositivos electrónicos personales, tales como, entre otros, teléfonos celulares, cámaras digitales, de una manera que viole la política del distrito.

D. Participar en conductas que sean violentas. Ejemplos de conducta violenta incluyen, pero no se limitan a:

1. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, golpear, arrojar objetos, empujar y arañar, y cepillar) a un maestro, administrador u otro empleado de la escuela o intentar hacerlo.
2. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, golpear, arrojar objetos, empujar y arañar, y rozar) a otro estudiante o a cualquier otra persona legalmente en la propiedad escolar o intentar hacerlo.
3. Posesión de un arma. Los oficiales de policía autorizados son las únicas personas a las que se les permite tener un arma en su posesión mientras están en la propiedad escolar o en una función escolar.
4. Mostrando lo que parece ser un arma.
5. Usar o amenazar con usar cualquier arma.

6. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad personal de un estudiante, maestro, administrador, otro empleado del distrito o cualquier persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar, incluyendo grafitis o incendios provocados.
7. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad del distrito escolar.

E. Participar en cualquier conducta que ponga en peligro la seguridad, la salud física o mental o el bienestar de otros. Ejemplos de dicha conducta incluyen, pero no se limitan a:

1. Someter a otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o asista a una función escolar al participar imprudentemente en una conducta que crea un riesgo sustancial de lesiones físicas.
2. Robar o intentar robar la propiedad de otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o que asista a una función escolar.
3. Difamación, que incluye hacer declaraciones o representaciones falsas o no privilegiadas sobre un individuo o grupo identificable de individuos que dañan la reputación de la persona o el grupo identificable al degradarlos.
4. Discriminación que incluye el uso de raza, color, credo, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, sexo, género (expresión de identidad), orientación sexual, peso o discapacidad para negar derechos, trato equitativo o acceso a las instalaciones disponibles para otros.
5. Acoso, que incluye una acción suficientemente severa o un patrón persistente y generalizado de acciones o declaraciones dirigidas a un individuo o grupo identificable que tienen la intención de ser, o que, una persona razonable percibiría como ridiculizante o degradante. El acoso es también la creación de un entorno hostil. (Consulte la política 0115, Prevención e intervención del acoso y la intimidación estudiantil para obtener una definición más completa).
6. Intimidación, que incluye participar en acciones o declaraciones que hacen que una persona tema sufrir daños corporales.
7. Intimidación, que puede ser una actividad hostil que daña o induce miedo a través de la amenaza de una mayor agresión y/o crea terror. (Consulte la política 0115 para obtener una definición más completa).
8. Las novatadas, que incluyen un proceso de introducción, iniciación o membresía que involucra acoso (consulte la política 0115 para una definición más completa).
9. Vender, usar, distribuir o poseer material obsceno.
10. Usar lenguaje vulgar o abusivo, maldecir o maldecir.
11. Fumar un cigarrillo, cigarro, pipa o usar tabaco de mascar o sin humo.
12. Posee, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o estar bajo la influencia de cualquiera de ellas. Las "sustancias ilegales" incluyen, entre otras, inhalantes, marihuana, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, heroína, drogas similares a los esteroides y cualquier sustancia comúnmente conocida como "drogas de diseño".
13. Usar o compartir de manera inapropiada medicamentos recetados y de venta libre, o agentes domésticos comunes como diluyente de pintura, pegamento, etc.

14. Juego.

15. Exposición indecente, es decir, exposición a la vista de las partes privadas del cuerpo de una manera lasciva o indecente.

16. Iniciar un informe advirtiendo de incendio u otra catástrofe sin causa válida, uso indebido del 911, descarga de un extintor de incendios o reportar una falsa amenaza de bomba.

F. Participar en mala conducta mientras está en un autobús escolar. Es crucial que los estudiantes se comporten adecuadamente mientras viajan en los autobuses contratados por el distrito, para garantizar su seguridad y la de los demás pasajeros y para evitar distraer al conductor del autobús. Se requiere que los estudiantes se comporten en el autobús de una manera consistente con los estándares establecidos para el comportamiento en el aula. No se tolerará el ruido excesivo, los empujones, los empujones y las peleas.

G. Participar en cualquier forma de mala conducta académica. Ejemplos de mala conducta académica incluyen, pero no se limitan a:

1. Plagio.
2. Engaño.
3. Copiador.
4. Alteración de registros.
5. Ayudar a otro estudiante en cualquiera de las acciones anteriores.

H. Participar en conductas indebidas fuera del campus que pongan en peligro la salud y la seguridad de los estudiantes o del personal dentro de la escuela o que interrumpan sustancialmente el proceso educativo. Ejemplos de tales conductas indebidas incluyen, pero no se limitan a:

1. Acoso cibernético (es decir, infligir daño intencional y repetido mediante el uso de texto electrónico).
2. Amenazar o acosar a los estudiantes o al personal de la escuela por teléfono u otro medio electrónico.

Sanciones, Procedimientos y Remisiones Disciplinarias

[Política de la Junta de UFSD de Hempstead 5300.35](#)

La disciplina es más efectiva cuando se ocupa directamente del problema en el momento y lugar en que ocurre, y de una manera que los estudiantes consideren justa e imparcial. Se espera que el personal de la escuela que interactúa con los estudiantes use medidas disciplinarias solo cuando sea necesario y que ponga énfasis en la capacidad de los estudiantes para crecer en autodisciplina.

Las medidas disciplinarias, cuando sean necesarias, serán firmes, justas y consistentes para que sean las más efectivas para cambiar el comportamiento de los estudiantes. Al determinar la acción disciplinaria apropiada, el personal escolar autorizado para imponer sanciones disciplinarias considerará lo siguiente:

1. Los estudiantes envejecen.
2. La naturaleza de la ofensa y las circunstancias que condujeron a la ofensa.
3. Los antecedentes disciplinarios de los estudiantes.
4. La eficacia de otras formas de disciplina.
5. Información de los padres, maestros y/u otros, según corresponda.
6. Otras circunstancias atenuantes.

Como regla general, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera violación de un estudiante generalmente ameritará una pena más leve que las violaciones posteriores.

Si la conducta de un estudiante está relacionada con una discapacidad o sospecha de discapacidad, el estudiante será referido al Comité de Educación Especial y la disciplina, si se justifica, se administrará de acuerdo con los requisitos separados de este código de conducta para disciplinar a los estudiantes con una discapacidad o que se presume que tienen una discapacidad. Un estudiante identificado como discapacitado no será disciplinado por comportamiento relacionado con su discapacidad.

A. Intervenciones

Los estudiantes que se determine que han violado el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes intervenciones, ya sea solas o en combinación. Estas intervenciones no se enumeran necesariamente en orden secuencial. El personal de la escuela identificado después de cada intervención está autorizado a proporcionar o hacer arreglos para la prestación de esa intervención.

1. Alternativa positiva, tales como: - cualquier miembro del personal del distrito
 - a. Motivación de los estudiantes
 - b. Habilidades sociales
 - c. Habilidades de resolución de problemas
 - d. Refuerzos positivos
 - e. Consecuencias lógicas
 - f. Manejo de la ira
 - g. resolución de conflictos y
 - h. Técnicas de manejo del comportamiento.
2. Intervención terapéutica en equipo: trabajador social, consejero escolar, psicólogo escolar
3. Utilización de entornos temporales apropiados: cualquier miembro del personal del distrito.

B. Sanciones y consecuencias

Los estudiantes que se determine que han violado el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes sanciones, ya sea solas o en combinación. El personal escolar identificado después de cada sanción está autorizado a imponer esa sanción, de acuerdo con el derecho de los estudiantes al debido proceso.

1. Advertencia oral: cualquier miembro del personal del distrito.

2. Advertencia por escrito: conductores de autobuses, monitores de salón y almuerzo, entrenadores, consejeros de orientación, maestros, director, superintendente
3. Notificación por escrito a los padres: conductor de autobús, monitores de salón y almuerzo, entrenadores, consejeros de orientación, maestros, director, superintendente
4. Detención - maestros, director, superintendente
5. Suspensión del transporte: el director, el superintendente y el director de transporte después de consultar con el director o superintendente.
6. Suspensión de la participación atlética: Director, Superintendente y Entrenadores, después de consultar con el Director.
7. Suspensión de actividades sociales o extracurriculares - Director, Superintendente y director de actividades, después de consultar con el director.
8. Suspensión de otros privilegios - Director, Superintendente
9. Suspensión en la escuela - Director, Superintendente
10. Expulsión del aula por parte del profesor - profesores, director
11. Suspensión a corto plazo (cinco días o menos) de la escuela - Director, Superintendente, Junta
12. Suspensión a largo plazo (más de cinco días) de la escuela: Director, Superintendente, Junta
13. Suspensión permanente de la escuela - Superintendente, Junta de Educación.

C. Procedimientos

La cantidad de debido proceso que un estudiante tiene derecho a recibir antes de que se imponga una multa depende de la multa que se imponga. En todos los casos, independientemente de la sanción impuesta, el personal de la escuela autorizado para imponer la sanción debe informar al estudiante de la supuesta mala conducta y debe investigar, en la medida necesaria, los hechos que rodean la supuesta mala conducta. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de presentar su versión de los hechos al personal de la escuela que impone la sanción disciplinaria en relación con la imposición de la sanción.

Los estudiantes que van a recibir sanciones que no sean una advertencia oral, una advertencia escrita o una notificación por escrito a sus padres tienen derecho a derechos adicionales antes de que se imponga la sanción. Estos derechos adicionales se explican a continuación.

1. Detención

Los maestros, decanos, directores y el superintendente pueden usar la detención después de la escuela como una sanción. La detención se impondrá como una multa solo después de que los padres del estudiante hayan sido notificados para confirmar que no hay objeción de los padres a la multa y que el estudiante tiene el transporte adecuado a casa después de la detención.

2. Suspensión del transporte

Si un estudiante no se comporta correctamente en un autobús, se espera que el conductor del autobús informe a la atención del director sobre dicha mala conducta. Los estudiantes que se

conviertan en un problema disciplinario grave pueden tener sus privilegios de conducción suspendidos por el Director o el Superintendente o sus designados.

En tales casos, el padre del estudiante será responsable de asegurarse de que su hijo llegue y regrese de la escuela de manera segura. En caso de que la suspensión del transporte equivalga a una suspensión de la asistencia, el distrito hará los arreglos apropiados para proporcionar la educación de los estudiantes.

Un estudiante sujeto a una suspensión del transporte no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación §3214. Sin embargo, el estudiante y los padres del estudiante tendrán una oportunidad razonable para una conferencia informal con el Director o la persona designada por el Director para discutir la conducta y la sanción involucrada.

3. Suspensión de la participación deportiva, actividades extracurriculares y otros privilegios

Un estudiante sujeto a una suspensión de la participación atlética, actividades extracurriculares u otros privilegios no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación §3214. Sin embargo, el estudiante y los padres del estudiante tendrán una oportunidad razonable para una conferencia informal con el funcionario del distrito que impone la suspensión para discutir la conducta y la sanción involucrada.

4. Suspensión en la escuela

La Junta reconoce que la escuela debe equilibrar la necesidad de los estudiantes de asistir a la escuela y la necesidad de orden en el aula para establecer un ambiente propicio para el aprendizaje. Como tal, la Junta autoriza a los Directores y al Superintendente a colocar a los estudiantes que de otro modo serían suspendidos de la escuela como resultado de una violación del código de conducta en "suspensión dentro de la escuela". El maestro de suspensión en la escuela será un maestro certificado.

Un estudiante sujeto a una suspensión en la escuela no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación §3214. Sin embargo, el estudiante y los padres del estudiante tendrán una oportunidad razonable para una conferencia informal con el funcionario del distrito que impone la suspensión en la escuela para discutir la conducta y la sanción involucrada.

5. Destitución disciplinaria del profesor de estudiantes disruptivos

El comportamiento de un estudiante puede afectar la capacidad de un maestro para enseñar y puede dificultar el aprendizaje de otros estudiantes en el aula. En la mayoría de los casos, el maestro del aula puede controlar el comportamiento de los estudiantes y mantener o restaurar el control sobre el aula mediante el uso de buenas técnicas de gestión del aula. Estas técnicas pueden incluir prácticas que involucran que el maestro le indique a un estudiante que abandone brevemente el aula para darle al estudiante la oportunidad de recuperar la compostura y el autocontrol en un entorno alternativo. Dichas prácticas pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- (3) "Tiempo fuera" a corto plazo en un salón de clases o en la oficina de un administrador.
- (4) enviar a un estudiante a un miembro del personal de PPS u otro miembro del personal del distrito para recibir asesoramiento. Las técnicas de gestión del aula consagradas por el tiempo, como estas, no constituyen expulsiones disciplinarias para los propósitos de este código.

En ocasiones, el comportamiento de un estudiante puede volverse perturbador. A los efectos de este código de conducta, un estudiante disruptivo es un estudiante que interrumpe sustancialmente el proceso educativo o interfiere sustancialmente con la autoridad de los maestros sobre el aula. Una interrupción sustancial del proceso educativo o una interferencia sustancial con la autoridad de un maestro ocurre cuando un estudiante demuestra una falta de voluntad persistente para cumplir con las instrucciones del maestro o viola repetidamente las reglas de comportamiento del maestro en el aula.

Un maestro de aula puede retirar a un estudiante disruptivo de la clase hasta por dos días. La eliminación de la clase se aplica solo a la clase del profesor que la elimina.

Si el estudiante perturbador no representa un peligro o una amenaza continua de interrupción para el proceso académico, el maestro debe proporcionar al estudiante una explicación de por qué está siendo removido y una oportunidad para explicar su versión de los eventos relevantes antes de que el estudiante sea removido.

Solo después de la discusión informal, un maestro puede sacar a un estudiante de la clase.

Si el estudiante representa un peligro o una amenaza continua de interrupción, el maestro puede ordenar que el estudiante sea removido inmediatamente. Sin embargo, el profesor debe explicar al estudiante por qué fue expulsado del aula y darle al estudiante la oportunidad de presentar su versión de los hechos relevantes en un plazo de 24 horas.

El maestro debe completar un formulario de remoción disciplinaria establecido por el distrito que explique las circunstancias de la remoción a más tardar al final del día escolar en el que el estudiante fue removido.

6. Suspensión de la escuela

La suspensión de la escuela es una sanción severa que solo puede imponerse a los estudiantes que son insubordinados, desordenados, violentos o perturbadores, o cuya conducta pone en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de los demás.

La Junta conserva su autoridad para suspender a los estudiantes, pero asigna la responsabilidad principal de la suspensión de los estudiantes al Superintendente y a los Directores.

Cualquier miembro del personal puede recomendar al director que un estudiante sea suspendido. Todos los miembros del personal deben reportar y referir inmediatamente a un estudiante violento al Director o al Superintendente por una violación del código de conducta. Todas las recomendaciones y referencias se harán por escrito, a menos que las condiciones subyacentes a la recomendación o referencia justifiquen atención inmediata. En tales casos, el funcionario deberá preparar un informe escrito lo antes posible en el que se recomiende la suspensión.

El Principal, al recibir una recomendación o remisión para la suspensión o al procesar un caso de suspensión, reunirá los hechos relevantes para el asunto y los registrará para su posterior presentación, si es necesario.

- Suspensión a corto plazo (cinco días o menos) de la escuela
Cuando el Superintendente o Director (referido como la "autoridad de suspensión") propone suspender a un estudiante acusado de mala conducta por cinco días o menos de conformidad con la Ley de Educación §3214(3), la autoridad de suspensión debe notificar inmediatamente al estudiante oralmente. Si el estudiante niega la mala conducta, la autoridad de suspensión debe proporcionar una explicación de la base de la suspensión propuesta. La autoridad de suspensión también debe notificar a los padres de los estudiantes por escrito que el estudiante puede ser suspendido de la escuela. La notificación por escrito debe proporcionarse por entrega personal, entrega por correo urgente o algún otro medio que esté razonablemente calculado para asegurar la recepción de la notificación dentro de las 24 horas posteriores a la decisión de proponer la suspensión en la última dirección conocida de los padres. Siempre que sea posible, también se debe notificar por teléfono, si se ha proporcionado a la escuela un número de teléfono con el propósito de comunicarse con los padres.

La notificación proporcionará una descripción de los cargos contra el estudiante y el incidente por el cual se propone la suspensión e informará a los padres del derecho de solicitar una conferencia informal inmediata con el director. Tanto la notificación como la conferencia informal deberán ser en el idioma o modo de comunicación dominante utilizado por los padres. En la conferencia, se permitirá a los padres hacer preguntas a los testigos que se quejen bajo los procedimientos que el director pueda establecer.

La notificación y la oportunidad de una conferencia informal se llevarán a cabo antes de que el estudiante sea suspendido, a menos que la presencia del estudiante en la escuela represente un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso académico. Si la presencia de los estudiantes representa tal peligro o amenaza de interrupción, el aviso y la oportunidad de una conferencia informal se llevarán a cabo tan pronto como sea razonablemente posible después de la suspensión.

Después de la conferencia, el Director notificará de inmediato a los padres por escrito de su decisión. El Director informará a los padres que si no están satisfechos con la decisión y

deseen continuar con el asunto, deben presentar una apelación por escrito al Superintendente dentro de los cinco días hábiles, a menos que puedan demostrar circunstancias extraordinarias que les impidan hacerlo. El Superintendente emitirá una decisión por escrito con respecto a la apelación dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la apelación. Si los padres no están satisfechos con la decisión del Superintendente, deben presentar una apelación por escrito ante la Junta de Educación ante el Secretario del Distrito dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha de la decisión del Superintendente, a menos que puedan demostrar circunstancias extraordinarias que les impidan hacerlo. Solo las decisiones finales de la Junta pueden ser apeladas ante el Comisionado de Educación dentro de los 30 días posteriores a la decisión.

- **Suspensión a largo plazo (más de cinco días) de la escuela**
Cuando el Superintendente o Director determine que una suspensión por más de cinco días puede estar justificada, él o ella deberá dar un aviso razonable al estudiante y a los padres de los estudiantes de su derecho a una audiencia justa. En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado, el derecho a interrogar a los testigos en su contra y el derecho a presentar testigos y otras pruebas en su nombre.

El Superintendente escuchará y determinará personalmente el procedimiento o podrá, a su discreción, designar a un oficial de audiencias para que conduzca la audiencia. El oficial de audiencias estará autorizado a administrar juramentos y emitir citaciones en conjunto con el procedimiento ante él o ella. Se mantendrá un registro de la audiencia, pero no se requerirá transcripción taquigráfica. Una grabación en cinta magnetofónica se considerará una grabación satisfactoria. El oficial de audiencias hará hallazgos de hecho y recomendaciones en cuanto a la medida apropiada de disciplina al Superintendente. El informe del oficial de audiencias será solo consultivo, y el Superintendente puede aceptar la totalidad o parte del mismo.

Se puede apelar la decisión del Superintendente ante la Junta, que tomará su decisión basándose únicamente en el expediente que tiene ante sí. Todas las apelaciones a la Junta deben hacerse por escrito y presentarse al secretario del distrito dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha de la decisión del Superintendente, a menos que los padres puedan demostrar que circunstancias extraordinarias les impidieron hacerlo. La Junta podrá adoptar, en todo o en parte, la decisión del Superintendente. Las decisiones finales de la Junta pueden ser apeladas ante el Comisionado de Educación dentro de los 30 días posteriores a la decisión.

- **Suspensión permanente**
La suspensión permanente se reserva para circunstancias extraordinarias, como cuando la conducta de un estudiante representa un peligro mortal para la seguridad y el bienestar de

otros estudiantes, el personal de la escuela o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o asista a una función escolar.

- **Estudiantes suspendidos**

Los estudiantes que han sido suspendidos de la escuela no están permitidos en la propiedad escolar sin la autorización expresa del Superintendente.

Los estudiantes suspendidos que se encuentren en los terrenos de la escuela sin dicha autorización se considerarán allanamiento de morada y se convocará a la agencia local de aplicación de la ley para que tome las medidas apropiadas contra el estudiante infractor.

- **Procedimiento después de la suspensión**

La Junta puede condicionar el regreso temprano de un estudiante de una suspensión a la participación voluntaria del estudiante en consejería o clases especializadas, como el manejo de la ira o la resolución de disputas. La Junta se reserva la discreción de ofrecer esta oportunidad. Si el estudiante y/o el padre/tutor están de acuerdo con esta opción, los términos y condiciones se especificarán por escrito.

- **Períodos mínimos de suspensión**

1. **Estudiantes que traen un arma a la escuela**

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, declarado culpable de traer un arma a la propiedad escolar estará sujeto a la suspensión de la escuela durante al menos un año calendario. Antes de ser suspendido, el estudiante tendrá la oportunidad de una audiencia de conformidad con la Ley de Educación §3214. El Superintendente tiene la autoridad de modificar la suspensión de un año caso por caso. Al decidir si modificar la multa, el Superintendente puede considerar lo siguiente:

1. Los estudiantes envejecen.
2. Los estudiantes califican en la escuela.
3. Los antecedentes disciplinarios de los estudiantes.
4. Los superintendentes creen que otras formas de disciplina pueden ser más efectivas.
5. Aportes de padres, maestros y/u otras personas.
6. Otras circunstancias atenuantes.

Un estudiante con una discapacidad puede ser suspendido solo de acuerdo con los requisitos de la ley estatal y federal.

2. **Estudiantes que cometen actos violentos que no sean traer o poseer un arma de fuego o un arma en la escuela**

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, que se determine que ha cometido un acto violento, aparte de traer un arma a la propiedad escolar, estará sujeto a la suspensión de la escuela durante al menos seis días. El

estudiante y los padres del estudiante recibirán el mismo aviso y se les dará la oportunidad de una audiencia a todos los estudiantes sujetos a una suspensión a largo plazo. El Superintendente tiene la autoridad de modificar la suspensión de seis días caso por caso. Al decidir si modificar la pena, el Superintendente puede considerar los mismos factores considerados al modificar una suspensión de un año por posesión de un arma.

3. Estudiantes que repetidamente interrumpen sustancialmente el proceso educativo o que interfieren repetida y sustancialmente con la autoridad de los maestros sobre el aula

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, que repetidamente interrumpa sustancialmente el proceso educativo o interfiera sustancialmente con la autoridad de los maestros sobre el aula será suspendido de la escuela durante al menos cinco días. A los efectos de este código de conducta, "repetidamente es sustancialmente perturbador" significa participar en una conducta que resulta en que el estudiante sea expulsado del aula por los maestros de conformidad con la Ley de Educación § 3214 (3-a) y este código en cuatro o más ocasiones durante un semestre, o tres o más ocasiones durante un trimestre. Si la sanción propuesta es la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y los padres del estudiante recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de una conferencia informal para todos los estudiantes sujetos a una suspensión a corto plazo. Si la multa propuesta excede la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y los padres del estudiante recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de audiencia para todos los estudiantes sujetos a una suspensión a largo plazo. El Superintendente tiene la autoridad de modificar la suspensión mínima de cinco días caso por caso. Al decidir si modificar la pena, el Superintendente puede considerar los mismos factores considerados al modificar una suspensión de un año por posesión de un arma.

Expulsión de estudiantes

Todos los becarios saldrán a las 15:05 horas.

En el caso de una salida temprana por razones de emergencia, el padre o la persona designada debe firmar el registro de liberación y proporcionar una identificación con foto válida antes de que el becario pueda ser liberado. Este procedimiento garantiza la seguridad de nuestros estudiantes.

Ausencia de los padres

Si planea estar ausente durante el año escolar, incluso por un breve período, y alguien más será responsable de su hijo, notifique a la escuela por escrito con anticipación. Es esencial que recibamos una autorización por escrito que especifique el cuidador designado, junto con su información de



contacto. Además, la escuela requiere un permiso por escrito para que esta persona recoja a su hijo en caso de una emergencia. Esto garantiza que podamos entregar a su hijo de manera segura solo a aquellos autorizados durante su ausencia.

Estado Familiar

Manténganos informados de cualquier cambio en las circunstancias de su familia, como la adición de un nuevo hermano, matrimonio, divorcio, la pérdida de un ser querido o cualquier otro evento significativo de la vida. Compartir esta información nos permite comprender mejor las necesidades emocionales y sociales de su hijo y brindar el apoyo adecuado durante los momentos de transición. Nuestro objetivo es crear un entorno de apoyo que tenga en cuenta el bienestar de cada estudiante.

Cambio de información de contacto

Es de vital importancia que notifique de inmediato a la oficina principal de cualquier cambio en su dirección o números de teléfono, incluidos los números de teléfono celular. La seguridad y el bienestar de su hijo dependen de nuestra capacidad para comunicarnos rápidamente con usted en caso de una emergencia o una situación urgente. La información de contacto precisa garantiza que podamos comunicar actualizaciones importantes y responder de manera efectiva cuando sea necesario. Por favor, haga que sea una prioridad mantener esta información actualizada durante todo el año escolar.

Cierre de escuelas de emergencia

En caso de que la escuela esté cerrada debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias, los anuncios se publicarán en el sitio web de las Escuelas Públicas de Hempstead a partir de las 6:30 a.m. Le recomendamos encarecidamente que consulte los sitios web del distrito y de la escuela para obtener actualizaciones en lugar de llamar a la oficina de la escuela, ya que las líneas telefónicas deben permanecer abiertas para asuntos urgentes. Además, si las escuelas están cerradas y ha mantenido la oficina actualizada con su número de teléfono actual, recibirá una llamada telefónica automática del distrito con información importante. Mantener los datos de contacto actualizados garantiza que reciba notificaciones oportunas.

Expectativas de comportamiento positivas

Área de la Escuela	Mantente seguro	Sé respetuoso	Sé responsable
Todas las áreas	Mantener el autocontrol Reportar cualquier problema a un adulto Pide permiso antes de salir de cualquier zona	Trata a las personas y las cosas de la manera en que quieres que te traten a ti Siga las instrucciones de un adulto Usar un lenguaje y un tono de voz educados Celebra a tus compañeros Vístete apropiadamente	Siga las reglas de la escuela Recuérdelos a los demás que sigan las reglas de la escuela Cuidar de las pertenencias y equipos personales / escolares Sé honesto y responsable.
Aula	Mantenga las manos y los pies para sí mismo Pide permiso antes de levantarte de tu asiento Pedir permiso antes de hablar	Ojos y oídos en el altavoz Espera pacientemente tu turno para hablar Habla con palabras, no con sonidos	Esté allí y esté listo Sigue las reglas de tu profesor Participa, involúcrate Haz lo mejor que puedas Sé responsable de tus propias acciones y palabras Completar todo el trabajo a tiempo
Pasillos	Camina despacio y con cuidado Camina hacia la derecha Sé consciente de los que te rodean	Sé respetuoso con el espacio personal de otras personas Usa voces bajas Sostén la puerta para la persona que está detrás de ti	Tenga siempre un pase de pasillo Llegue a su destino con prontitud
Cafetería	Camina en todo momento Permanezca sentado mirando hacia adelante Pide permiso para dejar tu asiento Guarde toda la comida para usted	Espera tu turno en la fila Recuerda tus modales: sé cortés Mostrar respeto a los demás	Recoge/limpia después de ti mismo Recuerde todos los suministros para el almuerzo Siga los procedimientos de la línea de almuerzo
Patio de recreo	Juegue con seguridad: manos y pies para usted mismo Espera tu turno Siga las reglas para todas las actividades.	Incluir a todos en todas las actividades Tomen siempre turnos Mostrar buen espíritu deportivo Usar el lenguaje adecuado	Recoger y devolver todo el equipo Siga los procedimientos de alineación Sé responsable de tus acciones
Baños	Alertar a un adulto de cualquier problema en el baño Use agua y jabón solo para lavarse	Mantener el baño limpio Respeta la propiedad Respeta la privacidad de los demás Usa voces bajas	Tira de la cadena del inodoro después de usarlo Use el baño y regrese a clase con prontitud Lávese las manos y cierre el grifo
Despido	Use las aceras y los cruces peatonales Camina en todo momento Quédate con un adulto que conozcas mientras esperas en un área asignada Hazle saber al profesor con quién te vas	Permiso a la hora de la salida Responda a las instrucciones de los adultos Respeta a tus vecinos y a tu comunidad	Esté preparado para salir a las 3:05 p.m. Caminar a casa con otra persona

Además, se tomarán medidas para cambiar el comportamiento negativo en una acción positiva y productiva mediante:

- Conferencias de profesores/académicos
- Conferencias de académicos/consejeros
- Reforzar, modelar y promover el comportamiento positivo
- Conferencias de padres
- Comunicación continua durante todo el año.

Expulsión de becarios

Cuando se han agotado todos los esfuerzos para mejorar el comportamiento del estudiante, puede ser en el mejor interés tanto de la escuela como del estudiante eliminar temporalmente al estudiante

de la asistencia a clase a través de un procedimiento de suspensión. Las siguientes violaciones de la disciplina escolar y la conducta apropiada constituyen motivos de suspensión a discreción del director:

- Pelear dentro o dentro del campus escolar.
- Posesión de armas/armas de fuego o uso de dispositivos que hagan ruido como petardos o bombas de humo/aroma.
- Destrucción de la propiedad escolar.
- Robo.
- Insubordinación a los miembros del personal.
- Uso de lenguaje abusivo hacia cualquier miembro del personal o académico.
- Comentarios amenazantes a los académicos o miembros del personal con respecto a la persona o la propiedad.
- Extorsión

Los padres del estudiante que es retirado de asistir a clase serán notificados de inmediato.

Código de conducta de HPS

Además de las Expectativas de Comportamiento de la Escuela Jackson, tenga en cuenta que existe un Código de Conducta para todo el Distrito que se aplica a todas las escuelas dentro de nuestro distrito. Este código integral describe los estándares de comportamiento y las expectativas que se alinean con nuestro compromiso de mantener un entorno de aprendizaje respetuoso y seguro para todos los estudiantes. Puede acceder al [Código de Conducta del Distrito](#) en el [sitio web del distrito](#). Le animamos a que revise este documento para comprender mejor las expectativas y políticas más amplias que guían a nuestra comunidad educativa.

Materiales de libros de texto para eruditos

Los estudiantes son responsables del cuidado y mantenimiento adecuados de sus libros de texto. Cada libro de texto debe ser cubierto por el estudiante y permanecer cubierto durante todo el año escolar para garantizar que se conserve su condición. Si un libro de texto se pierde o se daña, el estudiante deberá pagar una multa para cubrir el costo de reemplazo o reparación. Para recibir el boletín de calificaciones final al final del año, todas las tarifas de los libros de texto deben pagarse en su totalidad. Agradecemos su cooperación para ayudarnos a mantener la calidad de nuestros recursos educativos.

Dinero y objetos de valor en la escuela

Siempre que envíe dinero a la escuela, colóquelo en un sobre sellado claramente etiquetado con el nombre de su hijo, la clase y el propósito de los fondos (por ejemplo, excursión, dinero para el almuerzo). Es importante enfatizar a su hijo la necesidad de entregar este sobre a su maestro al comienzo del día escolar. Esto garantiza que el dinero se reciba con prontitud y se dirija al uso

adecuado sin demora. Agradecemos su ayuda para ayudarnos a administrar estas transacciones de manera eficiente y segura.

Confiscación de artículos

Por favor, absténgase de enviar juguetes, juegos o dispositivos electrónicos a la escuela. Esto incluye consolas de videojuegos portátiles, cámaras de fotografía y video, tarjetas coleccionables y artículos similares. Estos elementos no están permitidos, ya que pueden distraer e interferir con el entorno de aprendizaje.

Si un estudiante trae alguno de estos artículos prohibidos a la escuela, pueden ser confiscados por el maestro o la administración de la escuela. Luego se contactará a un padre o tutor y se le pedirá que venga a la escuela para recuperar los artículos. Su cooperación en el mantenimiento de un entorno educativo enfocado y productivo es muy apreciada.

Responsabilidad de los materiales académicos

Se espera que los becarios lleguen a la escuela cada día preparados para el trabajo académico. Además de los elementos estándar, algunos maestros pueden requerir materiales específicos. Asegúrese de que su estudiante traiga los siguientes artículos según sea necesario:

- Bolígrafos o lápices: Con gomas de borrar para escribir y tomar notas.
- Cuaderno: Con abundante papel para las tareas y apuntes de clase.
- Libros de texto: Cubiertos con cubiertas de libros para protegerlos.
- Equipo electrónico del distrito: Como un iPad o una computadora portátil, completamente cargado y listo para usar.
- Ropa de gimnasia y zapatillas deportivas: Para clases de educación física en días programados.
- Herramientas o equipos adicionales: Cualquier otro material que pueda ser requerido por el profesor.

Es esencial que cada estudiante tenga estos artículos a mano. No es responsabilidad de los maestros o compañeros de clase proporcionar bolígrafos, lápices o papel. Asegurarse de que estos materiales se lleven a la escuela ayuda a mantener un entorno de aprendizaje fluido y productivo.

Tecnología Reparación y Reemplazo de Dispositivos

Modelo de dispositivo	Costo de reparación (dispositivo roto o pantalla destrozada/agrietada)	Costo de reemplazo	Reemplazo del adaptador de corriente
i-Pad de Apple	\$150.00	\$299.00 – 5ta Generación	\$19.00 – Bloque de carga (enchufe de pared)
	\$49.00 bajo la garantía Apple Care	\$299.00 – 6 ^a Generación	\$19.00 – Adaptador USB
		\$209.00 – iPad Mini	\$28.00 – Ambos artículos
Portátil HP ProBook X360	\$119.00 para la garantía de reparación de averías de HP	\$442.00	\$45.00
Portátil HP Fortis de 11"	\$149.00 para la garantía de reparación de averías de HP	\$475.00	\$55.00
Portátil HP Fortis de 14"	\$149.00 para la garantía de reparación de averías de HP	\$475.00	\$55.00

Currículo

En Jackson School, impartimos una enseñanza alineada con el Programa de la Escuela Primaria (PEP) y los Estándares de Aprendizaje de la Próxima Generación (NGLS). Nuestro dedicado personal docente está comprometido a apoyar estos objetivos educativos a través de prácticas de enseñanza atractivas y efectivas.

Logros de los eruditos

Alentamos a todos los estudiantes a esforzarse por alcanzar la excelencia a través de la diligencia y la perseverancia. El éxito se fomenta mediante el desarrollo de fuertes hábitos de estudio, el cumplimiento de las instrucciones, la finalización de las tareas a tiempo y el orgullo por el propio trabajo.

Boletines de calificaciones y conferencias

Para lograr una calificación satisfactoria en la participación en clase, los estudiantes deben completar las tareas o lecciones perdidas dentro del marco de tiempo designado, como se describe en las pautas de asistencia de la escuela.

Los boletines de calificaciones de las escuelas primarias se distribuyen cuatro veces al año. Las Conferencias de Padres y Maestros están programadas en noviembre y febrero para discutir el progreso de los estudiantes y abordar cualquier inquietud.

Deberes

Los deberes desempeñan un papel crucial para reforzar el aprendizaje en el aula y apoyar el éxito académico. Las tareas diarias son esenciales y deben ser priorizadas por los estudiantes. Todas las tareas deben:

- Estar completado y entregado en la fecha de vencimiento.
- Refleja el mejor esfuerzo del estudiante.
- Ser ordenado, limpio y legible.
- Se recuperará al día siguiente si el estudiante está ausente.

No completar la tarea puede resultar en:

- Pérdida de ciertos privilegios de clase.
- Requisito de que los padres firmen la tarea completada cada noche.
- Una reducción en la calificación académica.

Colocación de estudiantes

Se requiere que cada estudiante asista a la escuela designada para su área de influencia específica de residencia. Para los estudiantes que ingresan a las Escuelas Públicas de Hempstead por primera vez, la colocación será determinada por personal profesional en función de una combinación de datos educativos y edad cronológica para garantizar la asignación de nivel de grado más adecuada.

La colocación y la promoción de los becarios al siguiente nivel de grado son cuidadosamente administradas por nuestro personal profesional. Estas decisiones se toman en función de varios factores, incluidos los logros académicos, la adaptación social y la madurez del estudiante. La autoridad final para la colocación y la promoción recae en el director del edificio, quien se asegura de que todas las decisiones se tomen en el mejor interés de las necesidades educativas y de desarrollo de cada estudiante.

Trámites de Promoción Estudiantil

Para avanzar de un nivel de grado al siguiente, cada estudiante debe cumplir con los estándares académicos y dominar las habilidades esenciales descritas para su grado. El proceso de evaluación para la promoción en los grados K-8 incluye:

- Evaluaciones del estado de Nueva York: Los resultados de las evaluaciones estatales proporcionan puntos de referencia críticos para el progreso académico.
- Pre y Post-Testing: Estas evaluaciones miden el desarrollo y las competencias en áreas de contenido clave, centrándose en:
 - Comprensión lectora

- Habilidades de escritura
- Habilidades de resolución de problemas
- Desarrollo de vocabulario y ortografía
- Participación en el aula: Evaluación de la expresión oral y escrita, así como el rendimiento en proyectos de estudio independientes supervisados.
- Hábitos de trabajo y habilidades de estudio: Incluye toma de notas, organización de cuadernos y prácticas de estudio en general.
- Tareas y asignaciones: Finalización exitosa de las tareas y tareas en clase.
- Logro de las expectativas: Logro de las expectativas del distrito y/o del programa específico del nivel de grado.
- Datos complementarios: Análisis de los resultados de herramientas de evaluación como NWEA MAP, i-Ready, Freckle y Lexia.

Pruebas y evaluaciones

Los becarios se someten a varias evaluaciones para medir su progreso y dominio de las materias. Entre ellas se encuentran:

- Benchmarks de Inicio, Mitad de Año y Fin de Año: Evaluaciones realizadas al inicio, mitad y final del año académico en diversas materias.
- Evaluaciones del estado de Nueva York:
 - Artes del Lenguaje en Inglés: Grados 3-6
 - Matemáticas: Grados 3-6
 - Ciencias: Grado 5
- Examen de Rendimiento de Inglés como Segundo Idioma (NYSESLAT): Para estudiantes bilingües y estudiantes del idioma inglés (ELL) en los grados 1-6.
- Evaluaciones Distritales:
 - MAPA DE LA NWEA: Grados 1-6
 - i-Ready: Grados 1-6
 - Renaissance STAR: Grados 1-6 (solo ELL)

Estas evaluaciones ayudan a garantizar que los estudiantes cumplan con los estándares académicos necesarios y estén preparados para el siguiente nivel de grado.

Asistencia de los becarios

La asistencia regular a la escuela es crucial para que cada estudiante logre el éxito académico. Nuestro plan de estudios está diseñado secuencialmente, lo que requiere que los estudiantes se basen en las habilidades adquiridas anteriormente. La asistencia constante garantiza que los estudiantes reciban una exposición continua al material, lo cual es esencial para dominar cada habilidad antes de pasar a la siguiente. Existe un fuerte vínculo entre la asistencia regular y el rendimiento académico; Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad están mejor preparados y se benefician más de las interacciones diarias con sus maestros y compañeros.

Los becarios que falten más de 18 días sin una nota del médico pueden ser considerados para la retención. Si un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia, la Ley de Educación del Estado de Nueva York requiere una nota escrita que explique el motivo de la ausencia. Las notificaciones verbales no son aceptables. Para ausencias que se extiendan más de 5 días consecutivos, se requiere una nota del médico al regreso del becario. Los estudiantes que han estado ausentes debido a una enfermedad contagiosa deben presentar un certificado de admisión de su médico de cabecera a la enfermera de la escuela antes de que puedan regresar a clase.

Si es absolutamente necesario que su estudiante abandone la escuela antes de tiempo, debe proporcionar una solicitud por escrito. Esto nos ayuda a gestionar conflictos inevitables y a garantizar que se sigan los procedimientos adecuados. La nota debe incluir:

- Fecha
- Destino
- Nombre completo del becario
- Medio de transporte desde la escuela
- Tiempo para ser excusado
- Un número de teléfono donde se pueda confirmar la solicitud (domicilio, urgencias, médico, dentista, etc.)

Requisitos de salud

De acuerdo con la ley del estado de Nueva York a partir del 1 de julio de 1980, los estudiantes deben proporcionar prueba de que cumplen con los requisitos de vacunación para asistir a la escuela.

Ningún becario será admitido sin una certificación aceptable de vacunación. Las vacunas requeridas son:

- Poliomielitis: inmunización completa o en curso.
- Sarampión: Vacuna viva contra el sarampión o documentación de haber tenido sarampión.
- Paperas: Documentación de tener paperas o evidencia serológica de inmunidad.
- Sarampión alemán: Certificación de haber tenido sarampión alemán o prueba de inmunización si está bajo la pubertad.
- Difteria: Requiere inmunización.
- Hepatitis B: Obligatoria para todos los estudiantes de Pre-Kindergarten que ingresan a la escuela.

La ley del estado de Nueva York también exige chequeos físicos y dentales. Las pruebas de escoliosis, audición y visión se administran durante el año escolar. Asegúrese de que el nombre y la información de contacto de un médico de familia se mantengan actualizados en los registros escolares para fines de emergencia.

Medicación

Solo la enfermera de la escuela está autorizada a administrar medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre. Para dispensar medicamentos, tanto el padre/tutor del becario como su médico (o enfermero practicante con licencia) deben completar un formulario. Este formulario debe estar archivado y el medicamento debe estar en su envase original recetado.

Las órdenes de medicamentos deben renovarse anualmente o cada vez que haya un cambio en la medicación o la dosis. Siempre que sea posible, coordine con su médico para programar la medicación fuera del horario escolar. Para obtener una copia del formulario de medicamentos, comuníquese con la enfermera de la escuela.

Temas transdisciplinarios del PEP

Quiénes somos

Una indagación sobre la naturaleza de las creencias y valores propios; salud personal, física, mental, social y espiritual; las relaciones humanas, incluidas las familias, los amigos, las comunidades y las culturas; derechos y responsabilidades; lo que significa ser humano.

Dónde estamos en el lugar y el tiempo

Una indagación sobre la orientación en el lugar y en el tiempo; historias personales; hogares y viajes; los descubrimientos, exploraciones y migraciones de la humanidad; las relaciones y la interconexión de los individuos y las civilizaciones, desde perspectivas locales y globales.

Cómo nos expresamos

Una investigación sobre las formas en que descubrimos y expresamos ideas, sentimientos, naturaleza, cultura, creencias y valores; las formas en que reflexionamos, ampliamos y disfrutamos de nuestra creatividad; nuestro aprecio por la estética.

Cómo funciona el mundo

Una investigación sobre el mundo natural y sus leyes; la interacción entre el mundo natural (físico y biológico) y las sociedades humanas; cómo los seres humanos usan su comprensión de los principios científicos; el impacto de los avances científicos y tecnológicos en la sociedad y en el medio ambiente.

Cómo nos organizamos

Una investigación sobre la interconexión de los sistemas y comunidades creados por el hombre; la estructura y función de las organizaciones; la toma de decisiones de la sociedad; las actividades económicas y su impacto en la humanidad y el medio ambiente.

Compartiendo el planeta

Una indagación sobre los derechos y responsabilidades en la lucha por compartir los recursos finitos con otras personas y con otros seres vivos; las comunidades y las relaciones dentro de ellas y entre ellas; el acceso a la igualdad de oportunidades; la paz y la resolución de conflictos.